

国立研究開発法人国立国際医療研究センターの保有する
個人情報保護に関する規程

平成22年4月1日規程第41号

国立研究開発法人国立国際医療研究センターの保有する個人情報の保護に関する規程

第1章 総則

(目的)

第1条 この規程は、国立研究開発法人国立国際医療研究センター（以下「センター」という。）において個人情報の利用が拡大していることに鑑み、センターにおける個人情報の取扱いに関する基本的事項及び独立行政法人等非識別加工情報（独立行政法人等非識別加工情報ファイルを構成するものに限る。）の提供に関する事項を定めることにより、センターの事務及び事業の適正かつ円滑な運営を図り、並びに個人情報の適正かつ効果的な活用が新たな産業の創出並びに活力ある経済社会及び豊かな国民生活の実現に資するものであることその他の個人情報の有用性に配慮しつつ個人の権利利益を保護することを目的とする。

2 センターにおける個人情報の取扱いについては、法令に定めるもののほか、この規程に定めるところによる。

(定義)

第2条 この規程において、次の各号に掲げる用語の意義については、それぞれ各号に定めるところによる。

一 個人情報 生存する個人に関する情報であつて、次に掲げるいずれかに該当するものをいう。

イ 当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等（文書、図画若しくは電磁的記録（電磁的方式（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式をいう。次号ロにおいて同じ。）で作られる記録をいう。以下同じ。）に記載され、若しくは記録され、又は音声、動作その他の方法を用いて表された一切の事項（個人識別符号を除く。）をいう。以下同じ。）により特定の個人を識別することができるもの（他の情報と照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを含む。）

ロ 個人識別符号が含まれるもの

二 個人識別符号 次に掲げる文字、番号、記号その他の符号をいう。

イ 次に掲げる身体の特徴のいずれかを電子計算機の用に供するために変換した文字、番号、記号その他の符号であつて、特定の個人を識別することができる水準が確保されるよう、適切な範囲を適切な手法により電子計算機の用に供するために変換するもの

- (1) 細胞から採取されたデオキシリボ核酸（別名DNA）を構成する塩基の配列
 - (2) 顔の骨格及び皮膚の色並びに目、鼻、口その他の顔の部位の位置及び形状によって定まる容貌
 - (3) 虹彩の表面の起伏により形成される線状の模様
 - (4) 発声の際の声帯の振動、声門の開閉並びに声道の形状及びその変化
 - (5) 歩行の際の姿勢及び両腕の動作、歩幅その他の歩行の態様
 - (6) 手のひら又は手の甲若しくは指の皮下の静脈の分岐及び端点によって定まるその静脈の形状
 - (7) 指紋又は掌紋
- ロ 旅券法（昭和26年法律第267号）第6条第1項第1号の旅券の番号
- ハ 国民年金法（昭和34年法律第141号）第14条に規定する基礎年金番号
- ニ 道路交通法（昭和35年法律第105号）第93条第1項第1号の免許証の番号
- ホ 住民基本台帳法（昭和42年法律第81号）第7条第13号に規定する住民票コード
- ヘ 行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）第2条第5項に規定する個人番号
- ト 次に掲げる証明書に記載された文字、番号、記号その他の符号
- (1) 国民健康保険法（昭和33年法律第192号）第9条第2項の被保険者証の記号、番号及び保険者番号
 - (2) 高齢者の医療の確保に関する法律（昭和57年法律第80号）第54条第3項の被保険者証の番号及び保険者番号
 - (3) 介護保険法（平成9年法律第123号）第12条第3項の被保険者証の番号及び保険者番号
 - (4) 健康保険法施行規則（大正15年内務省令第36号）第47条第2項の被保険者証の記号、番号及び保険者番号
 - (5) 健康保険法施行規則第52条第1項の高齢受給者証の記号、番号及び保険者番号
 - (6) 船員保険法施行規則（昭和15年厚生省令第5号）第35条第1項の被保険者証の記号、番号及び保険者番号
 - (7) 船員保険法施行規則第41条第1項の高齢受給者証の記号、番号及び保険者番号
 - (8) 私立学校教職員共済法施行規則（昭和28年文部省令第28号）第1条の7の加入者証の加入者番号
 - (9) 私立学校教職員共済法施行規則第3条第1項の加入者被扶養者証の加入者番号

- (10) 私立学校教職員共済法施行規則第3条の2第1項の高齢受給者証の加入番号
 - (11) 国民健康保険法施行規則(昭和33年厚生省令第53号)第7条の4第1項に規定する高齢受給者証の記号、番号及び保険者番号
 - (12) 国家公務員共済組合法施行規則(昭和33年大蔵省令第54号)第89条の組合員証の記号、番号及び保険者番号
 - (13) 国家公務員共済組合法施行規則第95条第1項の組合員被扶養者証の記号、番号及び保険者番号
 - (14) 国家公務員共済組合法施行規則第95条の2第1項の高齢受給者証の記号、番号及び保険者番号
 - (15) 国家公務員共済組合法施行規則第127条の2第1項の船員組合員証及び船員組合員被扶養者証の記号、番号及び保険者番号
 - (16) 地方公務員等共済組合法施行規程(昭和37年総理府・文部省・自治省令第1号)第93条第2項の組合員証の記号、番号及び保険者番号
 - (17) 地方公務員等共済組合法施行規程第100条第1項の組合員被扶養者証の記号、番号及び保険者番号
 - (18) 地方公務員等共済組合法施行規程第100条の2第1項の高齢受給者証の記号、番号及び保険者番号
 - (19) 地方公務員等共済組合法施行規程第176条第2項の船員組合員証及び船員組合員被扶養者証の記号、番号及び保険者番号
 - チ 出入国管理及び難民認定法(昭和26年政令第319号)第2条第5号に規定する旅券(日本国政府の発行したものを除く。)の番号
 - リ 出入国管理及び難民認定法第19条の4第1項第5号の在留カードの番号
 - ヌ 雇用保険法施行規則(昭和50年労働省令第3号)第10条第1項の雇用保険被保険者証の被保険者番号
 - ル 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法(平成3年法律第71号)第8条第1項第3号の特別永住者証明書の番号
- 三 要配慮個人情報 本人の人種、信条、社会的身分、病歴、犯罪の経歴、犯罪により害を被った事実その他本人に対する不当な差別、偏見その他の不利益が生じないようにその取扱いに特に配慮を要するものとして次に掲げる事項のいずれかを内容とする記述等(本人の病歴又は犯罪の経歴に該当するものを除く。)が含まれる個人情報をいう。
- イ 次に掲げる心身の機能の障害があること。
 - (1) 身体障害者福祉法(昭和24年法律第283号)別表に掲げる身体上の障害
 - (2) 知的障害者福祉法(昭和35年法律第37号)にいう知的障害

- (3) 精神保健及び精神障害者福祉に関する法律（昭和25年法律第123号）にいう精神障害（発達障害者支援法（平成16年法律第167号）第2条第1項に規定する発達障害を含み、本号イ（2）に掲げるものを除く。）
- (4) 治療方法が確立していない疾病その他の特殊の疾病であつて障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律（平成17年法律第123号）第4条第1項の政令で定めるものによる障害の程度が同項の厚生労働大臣が定める程度であるもの
- ロ 本人に対して医師その他医療に関連する職務に従事する者（本号ハにおいて「医師等」という。）により行われた疾病の予防及び早期発見のための健康診断その他の検査（同号において「健康診断等」という。）の結果
- ハ 健康診断等の結果に基づき、又は疾病、負傷その他の心身の変化を理由として、本人に対して医師等により心身の状態の改善のための指導又は診療若しくは調剤が行われたこと。
- ニ 本人を被疑者又は被告人として、逮捕、搜索、差押え、勾留、公訴の提起その他の刑事事件に関する手続が行われたこと。
- ホ 本人を少年法（昭和23年法律第168号）第3条第1項に規定する少年又はその疑いのある者として、調査、観護の措置、審判、保護処分その他の少年の保護事件に関する手続が行われたこと。
- 四 保有個人情報 センターの役員及び職員（派遣労働者を含む。以下「役職員」という。）が職務上作成し、又は取得した個人情報であつて、役職員が組織的に利用するものとして、センターが保有しているものをいう。ただし、国立研究開発法人国立国際医療研究センター法人文書管理規程（平成30年規程第62号。以下「法人文書管理規程」という。）第2条第3号に規定する文書（以下「法人文書」という。）に記録されているものに限る。
- 五 個人情報ファイル 保有個人情報を含む情報の集合物であつて、次に掲げるものをいう。
 - イ 一定の事務の目的を達成するために特定の保有個人情報を電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成したもの
 - ロ イに掲げるもののほか、一定の事務の目的を達成するために氏名、生年月日、その他の記述等により特定の保有個人情報を容易に検索することができるように体系的に構成したもの
- 六 本人 個人情報によって識別される特定の個人
- 七 非識別加工情報 次に掲げる個人情報（他の情報と照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを除く。）を除く。以下この号において同じ。）の区分に応じて次に定める措置を講じて特定の個人を識別することができない（個人に関する情報について、当該個人に関

する情報に含まれる記述等により、又は当該個人に関する情報が他の情報と照合することができる個人に関する情報である場合にあっては他の情報（当該個人に関する情報の全部又は一部を含む個人情報を除く。）と照合することにより、特定の個人を識別することができないことをいう。第42条の10第1項において同じ。）ように個人情報を加工して得られる個人に関する情報であって、当該個人情報を復元することができないようにしたものをいう。

イ 第1号イに該当する個人情報 当該個人情報に含まれる記述等の一部を削除すること（当該一部の記述等を復元することのできる規則性を有しない方法により他の記述等に置き換えることを含む。）。

ロ 第1号ロに該当する個人情報 当該個人情報に含まれる個人識別符号の全部を削除すること（当該個人識別符号を復元することのできる規則性を有しない方法により他の記述等に置き換えることを含む。）。

八 独立行政法人等非識別加工情報 次に掲げるいずれにも該当する個人情報ファイルを構成する保有個人情報（他の情報と照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを除く。）を除く。以下この号において同じ。）の全部又は一部（これらの一部に独立行政法人等情報公開法第5条に規定する不開示情報（同条第1号に掲げる情報を除く。以下この号において同じ。）が含まれているときは、当該不開示情報に該当する部分を除く。）を加工して得られる非識別加工情報をいう。

イ 第8条の10第2項各号のいずれかに該当するもの又は同条第3項の規定により同条第1項に規定する個人情報ファイル簿に掲載しないこととされるものでないこと。

ロ センターに対し、当該個人情報ファイルを構成する保有個人情報が記録されている法人文書の独立行政法人等情報公開法第3条の規定による開示の請求があったとしたならば、次のいずれかを行うこととなるものであること。

（1）当該法人文書に記録されている保有個人情報の全部又は一部を開示する旨の決定をすること。

（2）独立行政法人等情報公開法第14条第1項又は第2項の規定により意見書の提出の機会を与えること。

ハ センターの事務及び事業の適正かつ円滑な運営に支障のない範囲内で、第42条の10第1項の基準に従い、当該個人情報ファイルを構成する保有個人情報を加工して非識別加工情報を作成することができるものであること。

九 独立行政法人等非識別加工情報ファイル 独立行政法人等非識別加工情報を含む情報の集合体であって、次に掲げるものをいう。

イ 特定の独立行政法人等非識別加工情報を電子計算機を用いて検索することができるように体系的に構成したもの

- ロ 本号イに掲げるもののほか、独立行政法人等非識別加工情報を一定の規則に従って整理することにより特定の独立行政法人等非識別加工情報を容易に検索することができるように体系的に構成した情報の集合物であって、目次、索引その他検索を容易にするためのものを有するもの
- 十 独立行政法人等非識別加工情報取扱事業者 独立行政法人等非識別加工情報ファイルを事業の用に供している者をいう。ただし、次に掲げる者を除く。
 - イ 国の機関
 - ロ 独立行政法人等
 - ハ 地方公共団体
 - ニ 地方独立行政法人（地方独立行政法人法（平成15年法律第118号）第2条第1項に規定する地方独立行政法人をいう。以下同じ。）

（総括個人情報保護管理者）

第3条 センターに総括個人情報保護管理者を置くこととし、企画戦略局長をもって充てる。

- 2 総括個人情報保護管理者は、センターにおける保有個人情報の管理に関する事務を総括する。
- 3 総括個人情報保護管理者は、前項に規定する事務のうち、それぞれの部署に関するものについては、次の副総括個人情報保護管理者に行わせることができる。

部 署	副総括個人情報保護管理者
研究所	研究所長
臨床研究センター	臨床研究センター長
センター病院	病院長
国府台病院	国府台病院長
国際医療協力局	国際医療協力局長
国立看護大学校	国立看護大学校長
事務部門	統括事務部長

（主任個人情報保護管理者）

第4条 研究所、臨床研究センター、センター病院、国府台病院、国際医療協力局、国立看護大学校及び事務部門（以下、「研究所等」という。）に主任個人情報保護管理者を置くこととし、次のとおりそれぞれの役職者をもって充てる。

部 署	主任個人情報保護管理者
研究所	副所長、糖尿病研究センター長、肝炎・免疫研究センター長
臨床研究センター	臨床研究センター各部長
センター病院	センター病院副院長、エイズ治療・研究開発センター長、国際感染症センター長
国府台病院	国府台病院副院長
国際医療協力局	運営企画部長
国立看護大学校	事務部長
事務部門	総務部長、人事部長、企画経営部長、財務経理部長、事務部長

- 主任個人情報保護管理者は、研究所等における保有個人情報の管理に関する事務をつかさどる。
- 保有個人情報を取り扱う部、課、室（以下、「課等」という。）の長は、個人情報保護管理者として、各課等における保有個人情報の適切な管理を確保するものとする。保有個人情報を情報システムで取り扱う場合、個人情報保護管理者は、当該情報システムを管理する者と連携して、その適切な管理に当たるものとする。
- 副総括個人情報保護管理者が指名する者に、第2項に規定する主任個人情報保護管理者が行う事務を代行させることができる。

（個人情報保護担当者）

第5条 個人情報保護管理者は、当該課等の職員のうちから個人情報保護担当者を指名することができる。

- 個人情報保護担当者は個人情報保護管理者を補佐し、当該課における保有個人情報を管理する事務を担当する。

第6条 個人情報保護管理者は、事務取扱担当者がこの規程等に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備する。

(個人情報管理委員会)

第7条 総括個人情報保護管理者は、センターにおける保有個人情報の管理に係る重要事項の決定、連絡調整等を行うため必要があると認めるときは、個人情報管理委員会（以下「委員会」という。）を設け、随時に開催するものとする。

- 2 委員長は、総括個人情報保護管理者とする。
- 3 委員は、主任個人情報保護管理者及び個人情報保護管理者のうち、総括個人情報保護管理者が必要と認める者とする。
- 4 委員会の庶務は、総務部総務課において行う。
- 5 前各項に規定するほか、委員会に関し必要な事項は、総括個人情報保護管理者が別に定める。

(役職員の責務)

第8条 役職員は、関連する法令、この規程その他の規程等の定め並びに総括個人情報保護管理者、副総括個人情報保護管理者、主任個人情報保護管理者、個人情報保護管理者及び個人情報保護担当者の指示に従い、保有個人情報を取り扱わなければならない。

(個人情報の保有の制限等)

第8条の2 役職員は、業務として個人情報を保有するに当たっては、法令の定める業務を遂行するため必要な場合に限り、かつ、その利用の目的をできる限り特定しなければならない。

- 2 役職員は、前項の規定により特定された利用の目的（以下「利用目的」という。）の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を保有してはならない。
- 3 役職員は、利用目的を変更する場合には、変更前の利用目的と相当の関連性を有すると合理的に認められる範囲を超えて行ってはならない。

(利用目的の明示)

第8条の3 役職員は、本人から直接書面（電磁的記録を含む。）に記録された当該本人の個人情報を取得するときは、次の各号に掲げる場合を除き、あらかじめ、本人に対し、その利用目的を明示しなければならない。

- 一 人の生命、身体又は財産の保護のために緊急に必要があるとき。
- 二 利用目的を本人に明示することにより、本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがあるとき。
- 三 利用目的を本人に明示することにより、国の機関、独立行政法人等、地方公共団体又は地方独立行政法人が行う事務又は事業の適正な遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- 四 取得の状況からみて利用目的が明らかであると認められるとき。

- 2 個人情報保護管理者は、前項の規定により利用目的を明示する場合には、申請書等の様式にあらかじめ記載し、又は窓口等において掲示を行うなどの本人が利用目的を認識することができる適切な方法により行わなければならない。
- 3 利用目的を変更した場合は、変更された利用目的について、様式1及び様式2により本人に通知し、又は公表しなければならない。

(適正な取得)

第8条の4 役職員は、偽りその他不正の手段により個人情報を取得してはならない。

(正確性の確保)

第8条の5 役職員は、利用目的の達成に必要な範囲内で、保有個人情報（独立行政法人等非識別加工情報（独立行政法人等非識別加工情報ファイルを構成するものに限る。）及び削除情報（第42条の2第3項に規定する削除情報をいう。第8条の10第2項第3号の3において同じ。）に該当するものを除く。次条第1項及び第8条の8において同じ。）が過去又は現在の事実と合致するよう努めなければならない。

(安全確保の措置)

第8条の6 役職員は、保有個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止その他保有個人情報の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

(従事者の義務)

第8条の7 個人情報の取扱いに従事する役職員又は役職員であった者は、その業務に関して知り得た個人情報の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。

(利用及び提供の制限)

第8条の8 役職員は、法令に基づく場合を除き、利用目的以外の目的のために保有個人情報を利用し、又は提供してはならない。

- 2 前項の規定にかかわらず、役職員は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、利用目的以外の目的のために保有個人情報を利用し、又は提供することができるものとする。ただし、保有個人情報を利用目的以外の目的のために利用し、又は提供することによって、本人又は第三者の権利利益を不当に侵害するおそれがあると認められるときは、この限りではない。

- 一 本人の同意があるとき、又は本人に提供するとき。
- 二 センターが法令の定める業務の遂行に必要な限度で保有個人情報を内部で利用する場合であって、当該保有個人情報を利用することについて相当な理由のあるとき。

三 行政機関（行政機関の保有する個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第58号。以下「行政機関個人情報保護法。」という。）第2条第1項に規定する行政機関をいう。以下同じ。）、他の独立行政法人等、地方公共団体又は地方独立行政法人に保有個人情報を提供する場合において、保有個人情報の提供を受ける者が、法令の定める事務又は業務の遂行に必要な限度で提供に係る個人情報を利用し、かつ、当該個人情報を利用することについて特別の理由のあるとき。

四 前3号に掲げる場合のほか、専ら統計の作成又は学術研究の目的のために保有個人情報を提供するとき、本人以外の者に提供することが明らかに本人の利益になるとき、その他保有個人情報を提供することについて特別の理由のあるとき。

3 個人情報保護管理者は、個人の権利利益を保護するため特に必要があると認めるときは、保有個人情報の利用目的以外の目的のために内部における利用を特定の役職員に限るものとする。

4 個人情報保護管理者は、第2項第1号の規定により本人の同意を得る場合には特定の保有個人情報を利用目的以外の特定の目的のために利用し、又は特定の相手方へ提供することについて窓口等において掲示を行った上で、本人より特段明確な反対又は留保の意思表示がないことを確認する方法によることができる。

（保有個人情報の提供を受ける者に対する措置要求）

第8条の9 個人情報保護管理者は、前条第2項第3号又は第4号の規定に基づき、保有個人情報を提供する場合において、必要があると認めるときは、保有個人情報の提供を受ける者に対し、提供に係る個人情報について、その利用の目的若しくは方法の制限その他必要な制限を付し、又はその漏えいの防止その他の個人情報の適切な管理のために必要な措置を講ずることを求めるものとする。

（個人情報ファイル簿の作成及び公表）

第8条の10 個人情報保護管理者は、センターで保有している個人情報ファイルについて、それぞれ次の各号に掲げる事項を記載した帳簿（以下「個人情報ファイル簿」という。）を作成し、総務部長に送付するとともに、センターにおいて公表しなければならない。

一 個人情報ファイルの名称

二 センターの名称及び個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称

三 個人情報ファイルの利用目的

四 個人情報ファイルに記録される項目（以下「記録項目」という。）及び本人（他の個人の氏名、生年月日その他の記述等によらないで検索し得る者に限る。以下同じ。）として個人情報ファイルに記録される個人の範囲（以下「記録範囲」という。）

五 個人情報ファイルに記録される個人情報（以下「記録情報」という。）の収集方法

五の二 記録情報に要配慮個人情報が含まれるときは、その旨

六 記録情報をセンター以外の者に経常的に提供する場合には、その提供先

七 国立研究開発法人国立国際医療研究センターの保有する個人情報の開示等の手続に関する規程（平成22年規程第42号。以下「開示等規程」という。）第5条第1項、第15条第1項又は第21条第1項の規定による請求を受理する組織の名称及び所在地

八 訂正請求又は利用停止請求に関し、他の法令の規定により特別の手続が定められているときは、その旨

九 第2条第5号イに係る個人情報ファイル又は同号ロに係る個人情報ファイルの別

十 第2条第5号イに係る個人情報ファイルについて、次項第10号に規定する個人情報ファイルがあるときは、その旨

2 前項の規定は、次に掲げる個人情報ファイルについては、適用しない。

一 役職員又は役職員であった者に係る個人情報ファイルであって、専らその人事、給与若しくは福利厚生に関する事項又はこれらに準ずる事項を記録するもの（センターが行う職員の採用試験に関する個人情報ファイルを含む。）

二 専ら試験的な電子計算機処理の用に供するための個人情報ファイル

三 前項の規定による公表に係る個人情報ファイルに記録されている記録情報の全部又は一部を記録した個人情報ファイルであって、その利用目的、記録項目及び記録範囲が当該公表に係るこれらの事項の範囲内のもの

三の二 独立行政法人等非識別加工情報ファイルに該当する個人情報ファイル

三の三 記録情報に削除情報が含まれる個人情報ファイル

四 1年以内に消去することとなる記録情報のみを記録する個人情報ファイル

五 資料その他の物品若しくは金銭の送付又は業務上必要な連絡のために利用する記録情報を記録した個人情報ファイルであって、送付又は連絡の相手方の氏名、住所その他の送付又は連絡に必要な事項のみを記録するもの

六 役職員が学術研究の用に供するためその発意に基づき作成し、又は取得する個人情報ファイルであって、記録情報を専ら当該学術研究の目的のために利用するもの

七 本人の数が千人に満たない個人情報ファイル

八 次のいずれかに該当する者に係る個人情報ファイルであって、専らその人事、給与若しくは福利厚生に関する事項又はこれらに準ずる事項を記録するもの（イに掲げる者の採用のための試験に関する個人情報ファイルを含む。）

イ 行政機関が雇い入れる者であって国以外のもののために労務に服するもの

ロ イに掲げる者であった者

ハ 第1号に規定する者又はイ若しくはロに掲げる者の被扶養者又は遺族

- 九 第1号に規定する者及び前号イからハまでに掲げる者を併せて記録する個人情報ファイルであつて、専らその人事、給与若しくは福利厚生に関する事項又はこれらに準ずる事項を記録するもの
- 十 第2条第5号ロに係る個人情報ファイルで、その利用目的及び記録範囲が前項の規定による公表に係る第2条第5号イに係る個人情報ファイルの利用目的及び記録範囲の範囲内であるもの
- 3 第1項の規定にかかわらず、個人情報保護管理者は、記録項目の一部若しくは同項第5号若しくは第6号に掲げる事項を個人情報ファイル簿に記載し、又は個人情報ファイルを個人情報ファイル簿に記載することにより、利用目的に係る事務又は事業の性質上、当該事務又は事業の適正な遂行に著しい支障を及ぼすおそれがあると認めるときは、その記録項目の一部若しくは事項を記載せず、又はその個人情報ファイルを個人情報ファイル簿に掲載しないことができる。
- 4 個人情報保護管理者は、個人情報ファイル（第2項各号に掲げるもの及び第3項の規定により個人情報ファイル簿に掲載しないものを除く。以下同じ。）を保有するに至ったときは、直ちに、個人情報ファイル簿を作成しなければならない。
- 5 個人情報ファイル簿は、センターが保有している個人情報ファイルを通じて一の帳簿とし、個人情報保護窓口に備えて置き一般の閲覧に供するとともに、センターのホームページに掲載して公表するものとする。
- 6 個人情報保護管理者は、個人情報ファイル簿に記載すべき事項に変更があったときは、直ちに、当該個人情報ファイル簿を修正しなければならない。
- 7 個人情報保護管理者は、個人情報ファイル簿に掲載した個人情報ファイルの保有をやめたとき、又はその個人情報ファイルが第2項第7号に該当するに至ったときは、遅滞なく、当該個人情報ファイルについての記載を削除しなければならない。
- 8 個人情報保護管理者は、前2項の規定により個人情報ファイル簿を修正又は削除した場合、その旨を総務部長に報告しなければならない。

（保有個人情報ファイル簿の作成）

第8条の11 個人情報保護管理者は、保有個人情報を含む文書ファイルについて、それぞれ次の各号に掲げる事項を記載した帳簿を作成するものとする。

- 一 保有個人情報を含む文書ファイルの名称、当該文書ファイルを利用する事務を所掌する課室等の名称並びに当該文書ファイルの管理責任者、記録媒体の種別及び保管場所
- 二 保有個人情報の利用目的
- 三 保有個人情報の記録項目及び記録範囲
- 四 記録情報の収集方法
- 五 当該文書ファイルに関して講じている安全管理措置
- 六 記録情報をセンター以外の者に経常的に提供する場合には、その提供先

七 当該文書ファイルを廃棄する際の廃棄方法

八 その他必要と認められる事項

(開示、訂正及び利用停止)

第8条の12 センターに対しセンターの保有する自己を本人とする保有個人情報の開示、訂正又は利用停止を請求する手続、当該手続を受けてセンターが行う手続等については、開示等規程の定めるところによる。

第2章 保有個人情報の取扱い

(アクセス制限)

第9条 個人情報保護管理者は、保有個人情報の秘匿性等その内容に応じて、当該保有個人情報にアクセスする権限（以下「アクセス権限」という。）を有する役職員の範囲と権限の内容を、当該役職員が業務を行う上で必要最小限の範囲に限るものとする。

2 アクセス権限を有しない役職員は、保有個人情報にアクセスをしてはならない。

3 役職員は、アクセス権限を有する場合であっても業務上の目的以外の目的で保有個人情報にアクセスをしてはならない。

(複製等の制限)

第10条 個人情報保護管理者は、保有個人情報の複製、送信、保有個人情報が記録されている媒体の外部への送付又は持出等の業務について、当該保有個人情報の秘匿性等その内容に応じて、当該業務を行うことができる場合を限定するものとする。

2 役職員は、前項の業務を行うときは、個人情報保護管理者の指示に従い、当該保有個人情報の秘匿性等その内容に応じて、必要最小限の範囲においてこれらを行うとともに、漏えい等が行われないよう取扱いに注意するものとする。

(誤りの訂正等)

第11条 役職員は、保有個人情報の内容に誤り等を発見した場合には、個人情報保護管理者の指示に従い、訂正等を行うものとする。

(媒体の管理等)

第12条 役職員は、個人情報保護管理者の指示に従い、保有個人情報が記録されている媒体を定められた場所に保管するとともに、必要に応じ、耐火金庫等への保管、施錠等を行うものとする。

2 前項に規定する媒体の管理は、国立研究開発法人国立国際医療研究センター情報セキュリティポリシー（平成28年規程第7号）8.1.1（1）-4に基づいて行うものとする。

する。

(廃棄等)

第13条 役職員は、保有個人情報又は保有個人情報が記録されている媒体（端末及びサーバに内蔵されているものを含む。）が不要となった場合には、個人情報保護管理者の指示に従い、当該保有個人情報の復元又は判読が不可能な方法による当該情報の消去又は当該媒体の廃棄を行うものとする。

(保有個人情報の取扱状況の記録)

第14条 個人情報保護管理者は、必要に応じて保有個人情報の秘匿性等その内容に応じた台帳等を整備して、当該保有個人情報の利用及び保管等の取扱いの状況について記録するものとする。

第3章 情報システムの安全確保等

(アクセス制御)

第15条 個人情報保護管理者（情報システムを取り扱う個人情報保護管理者に限る。以下この章及び次章において同じ。）は、保有個人情報（情報システムで取り扱うものに限る。以下この章（第24条を除く。）及び次章において同じ。）の秘匿性等その内容に応じて、パスワード等（パスワード、ICカード、生体情報等をいう。以下同じ。）を使用して権限を識別する機能（以下「認証機能」という。）を設定する等のアクセス制御のために必要な措置を講ずるものとする。この場合の措置内容は、第9条により設定した必要最小限のアクセス権限を具体化するものとする。

第16条 個人情報保護管理者は、前条の措置を講ずる場合には、パスワード等の管理に関する定めを整備（その定期又は随時の見直しを含む。）するとともに、パスワード等の読取防止等を行うために必要な措置を講ずるものとする。

2 役職員は、自己の利用する保有個人情報に関して認証機能が設定されている場合、その認証機能の適切な運用を行うものとする。

(アクセス記録)

第17条 個人情報保護管理者は、保有個人情報（特定個人情報を除く。）の秘匿性等その内容に応じて、当該保有個人情報へのアクセス状況を記録し、その記録（以下「アクセス記録」という。）を一定の期間保存し、及びアクセス記録を定期的に分析するために必要な措置を講ずるものとする。

- 2 個人情報保護管理者は、特定個人情報へのアクセス状況を記録し、その記録を一定の期間保存し、定期に又は随時に分析するために必要な措置を講ずるものとする。
- 3 個人情報保護管理者は、アクセス記録の改ざん、窃取又は不正な消去の防止のために必要な措置を講ずるものとする。

(アクセス状況の監視)

第18条 個人情報保護管理者は、保有個人情報の秘匿性等その内容及びその量に応じて、当該保有個人情報への不適切なアクセスの監視のため、保有個人情報を含む又は含むおそれがある一定量以上の情報が情報システムからダウンロードされた場合に警告表示がなされる機能の設定、当該設定の定期的確認等の必要な措置を講ずるものとする。

(管理者権限の設定)

第19条 個人情報保護管理者は、保有個人情報の秘匿性等その内容に応じて、情報システムの管理者権限の特権を不正に窃取された際の被害の最小化及び内部からの不正操作等の防止のため、当該特権を最小限とする等の必要な措置を講ずるものとする。

(外部からの不正アクセスの防止)

第20条 個人情報保護管理者は、保有個人情報を取り扱う情報システムへの外部からの不正アクセスを防止するため、ファイアウォールの設定によるネットワーク経路制御等の必要な措置を講ずるものとする。

(不正プログラムによる漏えい等の防止)

第21条 個人情報保護管理者は、不正プログラムによる保有個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止のため、ソフトウェアに関する公開された脆弱性の解消、把握された不正プログラムの感染防止等に必要な措置（導入したソフトウェアを常に最新の状態に保つことを含む。）を講ずるものとする。

(情報システムにおける保有個人情報の処理)

第22条 役職員は、保有個人情報について、一時的に加工等の処理を行うため複製等を行う場合には、その対象を必要最小限に限り、一時的に加工等の処理を行うため複製等を行う場合には、その対象を必要最小限に限り、処理終了後は不要となった情報を速やかに消去するものとする。

- 2 個人情報保護管理者は、前項の保有個人情報の秘匿性等その内容に応じて、随時、消去等の実施状況を重点的に確認するものとする。

(暗号化)

第23条 個人情報保護管理者は、保有個人情報の秘匿性等その内容に応じて、その暗号化のために必要な措置を講ずるものとする。

2 役職員は、その処理する保有個人情報について、当該保有個人情報の秘匿性等その内容に応じて、適切に暗号化（適切なパスワードの選択、パスワードの漏えい防止の措置等を含む。）を行うものとする。

(入力情報の照合等)

第24条 役職員は、情報システムで取り扱う保有個人情報の重要度に応じて、入力原票と入力内容との照合、処理前後の当該保有個人情報の内容の確認、既存の保有個人情報との照合等を行うものとする。

(バックアップ)

第25条 個人情報保護管理者は、保有個人情報の重要度に応じて、バックアップを作成し、分散保管するために必要な措置を講ずるものとする。

(情報システム設計書等の管理)

第26条 個人情報保護管理者は、保有個人情報に係る情報システムの設計書、仕様書、ネットワーク構成図等の文書について漏えい等が行われないよう、その保管、複製、廃棄等について必要な措置を講ずるものとする。

(端末の限定)

第27条 個人情報保護管理者は、保有個人情報の秘匿性等その内容に応じて、その処理を行う端末を限定するために必要な措置を講ずるものとする。

(端末の盗難防止等)

第28条 個人情報保護管理者は、端末の盗難又は紛失の防止のため、端末の固定、執務室の施錠等の必要な措置を講ずるものとする。

2 役職員は、端末を外部へ持ち出し、又は外部から持ち込んではならない。ただし、個人情報保護管理者の指示に従い、業務の必要最小限の範囲において行うときはこの限りではない。

3 役職員は、前項の規定に基づき、端末を外部へ持ち出したときは、紛失による漏えい等が行われないよう取扱いに注意するものとする。

(第三者の閲覧防止)

第29条 役職員は、端末の使用に当たっては、保有個人情報が第三者に閲覧されるこ

とがないよう、使用状況に応じて情報システムからログオフを行うことを徹底する等の必要な措置を講ずるものとする。

(記録機能を有する機器・媒体の接続制限)

第30条 個人情報保護管理者は、保有個人情報の秘匿性等その内容に応じて、当該保有個人情報の漏えい、滅失又は毀損の防止のため、スマートフォン、USBメモリ等の記録機能を有する機器・媒体の情報システム端末等への接続の制限（当該機器の更新への対応を含む。）等の必要な措置を講ずるものとする。

第4章 情報システム室等の安全管理

(入退管理)

第31条 個人情報保護管理者は、保有個人情報を取り扱う基幹的なサーバ等の機器を設置する室その他の区域（以下「情報システム室等」という。）に立ち入る権限を有する者を定めるとともに、用件の確認、入退の記録、部外者の識別、部外者が立ち入る場合の役職員の立会い又は監視設備による監視、外部電磁的記録媒体等の持込み、利用及び持ち出しの制限又は検査等の措置を講ずるものとする。

2 個人情報保護管理者は、必要があると認めるときは、情報システム室等の出入口の特定化による入退の管理の容易化、所在表示の制限等の措置を講ずるものとする。

3 個人情報保護管理者は、情報システム室等の入退の管理について、必要があると認めるときは、立入りに係る認証機能を設定し、及びパスワード等の管理に関する定め整備（その定期又は随時の見直しを含む。）、パスワードの読取防止等を行うために必要な措置を講ずるものとする。

(情報システム室等の管理)

第32条 個人情報保護管理者は、外部からの不正な侵入に備え、情報システム室等への施錠装置、警報装置、監視設備等の設置等の措置を講ずるものとする。

2 個人情報保護管理者は、災害等に備え、情報システム室等に、耐震、防火、防煙、防水等の必要な措置を講ずるとともに、サーバ等の機器の予備電源の確保、配線の損傷防止等の措置を講ずるものとする。

(保管施設の管理)

第33条 個人情報保護管理者は、保有個人情報を記録する電磁的記録媒体を保管するための施設を設けている場合において、必要があると認めるときは、前2条に規定する措置に準じて、所要の措置を講ずるものとする。

(執務室等に設置する場合の特例)

第34条 個人情報保護管理者は、情報システム室等について、専用の部屋を確保するのが困難である等の理由により執務室内にサーバ等を設置する場合において、必要があると認めるときは、第31条及び第32条に規定する措置に準じて、所要の措置を講ずるものとする。

第5章 保有個人情報の提供及び業務の委託等

(保有個人情報の提供)

第35条 個人情報保護管理者は、法令に基づき他の行政機関及び独立行政法人等以外の者に保有個人情報（特定個人情報を除く。第36条及び第37条において同じ。）を提供する場合には、原則として、提供先における利用目的、利用する業務の根拠法令、利用する記録範囲及び記録項目、利用形態等について書面を取り交わすものとする。

第36条 個人情報保護管理者は、法令に基づき他の行政機関及び独立行政法人等以外の者に保有個人情報を提供する場合には、安全確保の措置を要求するとともに、必要があると認めるときは、提供前又は随時に実地の調査等を行い、措置状況を確認してその結果を記録するとともに、改善要求等の措置を講ずるものとする。

第37条 個人情報保護管理者は、法令に基づき他の行政機関又は独立行政法人等に保有個人情報を提供する場合において、必要があると認めるときは、前2条に規定する措置を講ずるものとする。

(特定個人情報の提供)

第38条 個人情報保護管理者は、番号法で限定的に明記された場合を除き、特定個人情報を提供してはならない。

(業務の委託等)

第39条 個人情報保護管理者は、保有個人情報の取扱いに係る業務を外部に委託する場合には、個人情報の適切な管理を行う能力を有しない者を選定することがないように、必要な措置を講ずるものとする。また、契約書に、次に掲げる事項を明記するとともに、委託先における責任者及び業務従事者の管理及び実施体制、個人情報の管理の状況についての検査に関する事項等の必要な事項について書面で確認するものとする。

一 個人情報に関する秘密保持、目的外利用の禁止等の義務

二 再委託（再委託先が委託先の子会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第1項第2号に規定する子会社をいう。）である場合も含む。本号及び第4項において同じ。）の制限又は事前承認等再委託に係る条件に関する事項

三 個人情報の複製等の制限に関する事項

四 個人情報の漏えい等の事案の発生時における対応に関する事項

五 委託終了時における個人情報の消去及び媒体の返却に関する事項

六 違反した場合における契約解除、損害賠償責任に関する事項

七 その他必要な事項

2 保有個人情報の取扱いに係る業務を外部に委託する場合には、委託する業務に係る保有個人情報の秘匿性等その内容やその量等に応じて、委託先における管理体制及び実施体制や個人情報の管理の状況について、少なくとも年1回以上、原則として実施検査により確認するものとする。

3 個人番号利用事務等の全部又は一部の委託をする際には、委託先において、センターが果たすべき安全管理措置と同等の措置が講じられるよう必要かつ適切な監督を行う。

4 委託先において、保有個人情報の取扱いに係る業務が再委託される場合には、委託先に第1項の措置を講じさせるとともに、再委託される業務に係る保有個人情報の秘匿性等その内容に応じて、委託先を通じて又は委託元自らが第2項の措置を実施する。保有個人情報の取扱いに係る業務について再委託先が再々委託を行う場合以降も同様とする。

5 個人情報保護管理者は、個人番号利用事務等の全部又は一部の委託先が再委託をする際には、委託をする個人番号利用事務等において取り扱う特定個人情報の適切な安全管理が図られることを確認した上で再委託の諾否を判断する。

第39条の2 保有個人情報の取扱いに係る業務を派遣労働者に行わせる場合には、労働者派遣契約書に秘密保持義務等個人情報の取扱いに関する事項を明記するとともに、労働者派遣契約が、保有個人情報の適切な取扱いを行うことに配慮されたものとする。

（匿名化）

第40条 保有個人情報を提供又は業務委託する場合には、漏えい等による被害発生のリスクを低減する観点から、提供先の利用目的、委託する業務の内容、保有個人情報の秘匿性等その内容などを考慮し、必要に応じ、氏名を番号に置き換える等の匿名化措置を講ずるものとする。

第6章 安全確保上の問題への対応

（安全確保上の問題への対応）

第41条 保有個人情報の漏えい等の事案が発生又は兆候等を把握した場合等安全確保の上で問題となる事案又は問題となる事案の発生のおそれを認識した場合に、その事案等を認識した役職員は、直ちに当該保有個人情報を管理する個人情報保護管理者に報告しなければならない。この場合において、役職員は、時間を要する事実確認を行う前にまず個人情報保護管理者に報告するものとする。

2 前項の報告を受けた個人情報保護管理者は、被害の拡大防止又は復旧等のために必要な措置を速やかに講じなければならない。ただし、外部からの不正アクセスや不正プログラムの感染が疑われる当該端末等のLANケーブルを抜くなど、被害拡大防止のため直ちに行う得る措置については、直ちに行う（役職員に行わせることを含む。）ものとする。

3 第1項の報告を受けた個人情報保護管理者は、様式3（第1報）及び様式4（第2報）により事案の発生した経緯、被害状況を調査し、総括個人情報保護管理者及び主任個人情報保護管理者に報告しなければならない。ただし、特に重大と認める事案が発生した場合には、直ちに総括個人情報保護管理者及び主任個人情報保護管理者に当該事案の内容等について報告しなければならない。

4 第1項の報告を受けた個人情報保護管理者は、事案の内容等に応じ、総括個人情報保護管理者の指示に基づき、当該事案の内容、経緯、被害状況等を理事長に速やかに報告しなければならない。

5 個人情報保護管理者は、事案の発生した原因を分析し、再発防止のために必要な措置を講じなければならない。

（公表等）

第42条 個人情報保護管理者は、事案の内容、影響等に応じて、事実関係及び再発防止策の公表、当該事案に係る保有個人情報の本人への連絡の対応等の措置を講じなければならない。

2 個人情報保護管理者は、公表を行う事案については、その事案の内容、経緯、被害状況等について、速やかに総括個人情報保護管理者に情報提供を行うものとする。

3 個人情報保護管理者は、公表を行う事案について、統括事務部総務部総務課文書管理係長を経由して、速やかに厚生労働省に情報提供を行うものとする。

（独立行政法人等非識別加工情報の作成及び提供等）

第42条の2 役職員は、第42条の2から第42条の16までの規定に従い、独立行政法人等非識別加工情報（独立行政法人等非識別加工情報ファイルを構成するものに限る。以下第42条の2から第42条の16まで同じ。）を作成し、及び提供することができる。

- 2 役職員は、法令に基づく場合を除き、利用目的以外の目的のために独立行政法人等非識別加工情報及び削除情報（保有個人情報に該当するものに限る。）を自ら利用し、又は提供してはならない。
- 3 前項の「削除情報」とは、独立行政法人等非識別加工情報の作成に用いた保有個人情報（他の情報と照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるもの（他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができることとなるものを除く。）を除く。）を除く。以下第42条の2から第42条の16までにおいて同じ。）から削除した記述等及び個人識別符号をいう。

（提案の募集に関する事項の個人情報ファイル簿への記載）

第42条の3 個人情報保護管理者は、センターで保有している個人情報ファイルが第2条第8号に掲げるいずれにも該当すると認めるときは、当該個人情報ファイルについては、個人情報ファイル簿に次に掲げる事項を記載しなければならない。この場合における当該個人情報ファイルについての第8条の10第1項の規定の適用については、同項中「次の各号に掲げる事項」とあるのは、「次の各号に掲げる事項及び第42条の3各号に掲げる事項」とする。

- 一 第42条の5第1項の提案の募集をする個人情報ファイルである旨
- 二 第42条の5第1項の提案を受ける組織の名称及び所在地
- 三 当該個人情報ファイルが第2条第8号ロ（（2）に係る部分に限る。）に該当するときは、第42条の8第1項において準用する独立行政法人等情報公開法第14条第1項又は第2項の規定により意見書の提出の機会が与えられる旨

（提案の募集）

第42条の4 理事長は、毎年度1回以上、当該募集の開始の日から30日以上の間を定めて、インターネットの利用その他適切な方法により、センターが保有している個人情報ファイル（個人情報ファイル簿に前条第1号に掲げる事項の記載があるものに限る。以下第42条の2から第42条の16までにおいて同じ。）について、次条第1項の提案を募集するものとする。

- 2 理事長は、提案の募集に関し必要な事項は、あらかじめ公示するものとする。

（独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業に関する提案）

第42条の5 前条の規定による募集に応じて個人情報ファイルを構成する保有個人情報を加工して作成する独立行政法人等非識別加工情報をその事業の用に供する独立行政法人等非識別加工情報取扱事業者になろうとする者は、センターに対し、当該事業に関する提案をすることができる。

- 2 前項の提案は、次に掲げる事項を記載した様式5をセンターに提出しなければならない。代理人によって提案をする場合にあっては、様式5に当該代理人の権限を証する書面を添え行うものとする。
 - 一 提案をする者の氏名又は名称及び住所又は居所並びに法人その他団体にあつては、その代表者の氏名
 - 二 提案に係る個人情報ファイルの名称
 - 三 提案に係る独立行政法人等非識別加工情報の本人の数
 - 四 前号に掲げるもののほか、提案に係る独立行政法人等非識別加工情報の作成に用いる第42条の10第1項の規定による加工の方法を特定するに足りる事項
 - 五 提案に係る独立行政法人等非識別加工情報の利用の目的及び方法その他当該独立行政法人等非識別加工情報がその用に供される事業の内容
 - 六 提案に係る独立行政法人等非識別加工情報を前号の事業の用に供しようとする期間
 - 七 提案に係る独立行政法人等非識別加工情報の漏えいの防止その他当該独立行政法人等非識別加工情報の適切な管理のために講ずる措置
 - 八 提案に係る独立行政法人等非識別加工情報に関して希望する提供の方法
- 3 前項の様式5には、次に掲げる書面を添付しなければならない。
 - 一 第1項の提案をする者が次条各号のいずれにも該当しないことを誓約する書面（様式6（第42条の12第2項で準用する場合を含む。））
 - 二 前項第5号の事業が新たな産業の創出又は活力ある経済社会若しくは豊かな国民生活の実現に資するものであることを明らかにする書面
 - 三 提案をする者が個人である場合にあっては、その氏名及び住所又は居所と同一の氏名及び住所又は居所が記載されている運転免許証、健康保険の被保険者証、行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（平成25年法律第27号）第2条第7項に規定する個人番号カード、出入国管理及び難民認定法第19条の3に規定する在留カード、日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法第7条第1項に規定する特別永住者証明書その他法律又はこれに基づく命令の規定により交付された書類の写しであつて、当該提案をする者が本人であることを確認するに足りる書類
 - 四 提案をする者が法人その他の団体である場合にあっては、その名称及び本店又は主たる事務所の所在地並びに代表者の氏名と同一の名称及び本店又は主たる事務所の所在地並びに氏名が記載されている登記事項証明書又は印鑑登録証明書で提案の日前6月以内に作成されたものその他法律又はこれに基づく命令の規定により交付された書類であつて、その者が本人であることを確認するに足りる書類
 - 五 提案をする者がやむを得ない事由により前2号に掲げる書類を添付できない場合にあっては、当該提案をする者が本人であることを確認するため適当と認める書類
 - 六 前各号に掲げる書類のほか、必要と認める書類

- 4 前項の規定は、代理人によって第1項の提案をする場合に準用する。この場合において、前項第3号から第5号までの規定中「提案をする者」とあるのは「代理人」と読み替えるものとする。
- 5 役職員は、第2項の規定により提出された書面又は第3項の規定により添付された書類に不備があり、又はこれらに記載すべき事項の記載が不十分であると認めるときは、第1項の提案をした者又は代理人に対して説明を求め、又は当該書面若しくは書類の訂正を求めるものとする。

(欠格事由)

第42条の6 次の各号のいずれかに該当する者は、前条第1項の提案をすることができない。

- 一 未成年者、成年被後見人又は被保佐人
- 二 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- 三 禁錮以上の刑に処せられ、又はこの法律、個人情報保護に関する法律（平成15年法律第57号）若しくは行政機関個人情報保護法の規定により刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して2年を経過しない者
- 四 第42条の14の規定により独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約を解除され、その解除の日から起算して2年を経過しない者
- 五 行政機関個人情報保護法第44条の14の規定により行政機関個人情報保護法第2条第9項に規定する行政機関非識別加工情報（同条第10項に規定する行政機関非識別加工情報ファイルを構成するものに限る。）の利用に関する契約を解除され、その解除の日から起算して2年を経過しない者
- 六 法人その他の団体であって、その役員のうちの前各号のいずれかに該当する者があるもの

(提案の審査等)

第42条の7 役職員は、第42条の5第1項の提案があったときは、当該提案が次に掲げる基準に適合するかどうかを審査しなければならない。

- 一 第42条の5第1項の提案をした者が前条各号のいずれにも該当しないこと。
- 二 第42条の5第2項第3号の提案に係る独立行政法人等非識別加工情報の本人の数が、独立行政法人等非識別加工情報の効果的な活用の観点からみて千人以上であり、かつ、提案に係る個人情報ファイルを構成する保有個人情報の本人の数以下であること。
- 三 第42条の5第2項第3号及び第4号に掲げる事項により特定される加工の方法が第42条の10第1項の基準に適合するものであること。

四 第42条の5第2項第5号の事業が新たな産業の創出又は活力ある経済社会若しくは豊かな国民生活の実現に資するものであること。

五 第42条の5第2項第6号の期間が独立行政法人等非識別加工情報の効果的な活用の観点からみて同項第5号の事業並びに同号の提案に係る独立行政法人等非識別加工情報の利用の目的及び方法からみて必要な期間を超えないものであること。

六 第42条の5第2項第5号の提案に係る独立行政法人等非識別加工情報の利用の目的及び方法並びに同項第7号の措置が当該独立行政法人等非識別加工情報の本人の権利利益を保護するために適切なものであること。

七 役職員が提案に係る独立行政法人等非識別加工情報を作成する場合に事務の遂行に著しい支障を及ぼさないものであること。

2 理事長は、前項の規定により審査した結果、第42条の5第1項の提案が前項各号に掲げる基準に適合すると認めるときは、様式7（第42条の12第2項で準用する場合を含む。）により作成した第42条の9の規定による独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約の締結の申込みに関する書類及び当該契約の締結に関する書類を添えて様式8の通知書により当該提案をした者に対し、次に掲げる事項を通知するものとする。

一 第42条の9の規定によりセンターとの間で独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約を締結することができる旨

二 納付すべき手数料の額

三 手数料の納付方法

四 手数料の納付期限

五 独立行政法人等非識別加工情報の提供の方法

3 理事長は、第1項の規定により審査した結果、第42条の5第1項の提案が第1項各号に掲げる基準のいずれかに適合しないと認めるときは、様式9により、当該提案をした者に対し、理由を付して、その旨を通知するものとする。

（第三者に対する意見書提出の機会の付与等）

第42条の8 個人情報ファイル簿に第42条の3第3号に掲げる事項の記載がある個人情報ファイルに係る第42条の5第1項の提案については当該提案を、当該提案に係る個人情報ファイルを構成する保有個人情報が記録されている法人文書の独立行政法人等情報公開法第3条の規定による開示の請求と、前条第2項の規定による通知を当該法人文書の全部又は一部を開示する旨の決定とみなして、独立行政法人等情報公開法第14条第1項及び第2項の規定を準用する。この場合において、同条第1項中「独立行政法人等は」とあるのは、「独立行政法人等（独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第2条第1項に規定する独立行政法人等をいう。次項において同じ。）は」と読み替えるものとする。

2 前項において準用する独立行政法人等情報公開法第14条第1項の政令で定める事項は、次に掲げる事項とする。

- 一 法第44条の5第1項の提案の年月日
 - 二 法第44条の5第1項の提案に係る個人情報ファイルの記録項目
 - 三 意見書を提出する場合の提出先及び提出期限
- 3 第1項において準用する独立行政法人等情報公開法第14条第2項の政令で定める事項は、次に掲げる事項とする。
- 一 法第44条の5第1項の提案の年月日
 - 二 法第44条の8第1項において準用する独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第14条第2項第1号又は第2号の規定の適用の区分及び当該規定を適用する理由
 - 三 法第44条の5第1項の提案に係る個人情報ファイルの記録項目
 - 四 意見書を提出する場合の提出先及び提出期限
- 4 第1項において準用する独立行政法人等情報公開法第14条第1項又は第2項の規定により意見書の提出の機会を与えられた同条第1項に規定する第三者が第42条の5第1項の提案に係る独立行政法人等非識別加工情報の作成に反対の意思を表示した意見書を提出したときは、当該提案に係る個人情報ファイルから当該第三者を本人とする保有個人情報を除いた部分を当該提案に係る個人情報ファイルとみなして、第42条の2から第42条の16までの規定を適用する。

(独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約の締結)

第42条の9 第42条の7第2項の規定による通知を受けた者は、第42条の7第2項の書類を提出することにより、センターとの間で、独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約を締結することができる。

(独立行政法人等非識別加工情報の作成等)

第42条の10 役職員は、独立行政法人等非識別加工情報を作成するときは、特定の個人を識別することができないように及びその作成に用いる保有個人情報を復元することができないようにするために必要なものとして次に掲げる基準に従い、当該保有個人情報を加工しなければならない。

- 一 保有個人情報に含まれる特定の個人を識別することができる記述等の全部又は一部を削除すること（当該全部又は一部の記述等を復元することのできる規則性を有しない方法により他の記述に置き換えることを含む。）
- 二 保有個人情報に含まれる個人識別符号の全部を削除すること（当該個人識別符号を復元することのできる規則性を有しない方法により他の記述等に置き換えることを含む。）
- 三 保有個人情報と当該保有個人情報に措置を講じて得られる情報とを連結する符号（当該符号を復元することのできる規則性を有しない方法により当該保有個人情報

と当該保有個人情報に措置を講じて得られる情報を連結することができない符号に置き換えることを含む。)

四 特異な記述等を削除すること（当該特異な記述等を復元することのできる規則性を有しない方法により他の記述等に置き換えることを含む。)

五 前各号に掲げる措置のほか、保有個人情報に含まれる記述等と当該保有個人情報を含む個人情報ファイルを構成する他の保有個人情報に含まれる記述等との差異その他の当該個人情報ファイルの性質を勘案し、その結果を踏まえて適切な措置を講ずること。

2 前項の規定は、センターから独立行政法人等非識別加工情報の作成の委託を受けた者が受託した業務を行う場合について準用する。

(独立行政法人等非識別加工情報に関する事項の個人情報ファイル簿への記載)

第42条の11 個人情報保護管理者は、独立行政法人等非識別加工情報を作成したときは、当該独立行政法人等非識別加工情報の作成に用いた保有個人情報を含む個人情報ファイルについては、個人情報ファイル簿に次に掲げる事項を記載しなければならない。この場合における当該個人情報ファイルについての第42条の3の規定により読み替えられた第8条の10第1項の規定については、同項中「及び第42条の3各号」とあるのは、「並びに第42条の3各号及び第42条の11各号」とする。

- 一 独立行政法人等非識別加工情報の本人の数及び独立行政法人等非識別加工情報に含まれる情報の項目
- 二 次条第1項の提案を受ける組織の名称及び所在地
- 三 次条第1項の提案をすることができる期間

(作成された独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業に関する提案等)

第42条の12 前条の規定により個人情報ファイル簿に同条第1号に掲げる事項が記載された独立行政法人等非識別加工情報をその事業の用に供する独立行政法人等非識別加工情報取扱事業者になろうとする者は、センターに対し、当該事業に関する提案をすることができる。当該独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約を締結した者が、当該独立行政法人等非識別加工情報について第42条の9の規定により独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約を締結した者が、当該独立行政法人等非識別加工情報をその用に供する事業を変更しようとするときも、同様とする。

2 第42条の5第2項から第5項まで、第42条の6、第42条の7及び第42条の9の規定は、前項の提案について準用する。この場合において、第42条の5第2項中「次に」とあるのは「第1号及び第4号から第8号までに」と、「様式5」とあるのは「様式10」と同項第4号中「前号に掲げるもののほか、提案」とあるのは「提案」と、「の作成に用いる第42条の10第1項の規定による加工の方法を特定する」とあるのは「を特定する」と、同条第3項中「様式5」とあるのは「様式10」と、

第42条の7第1項中「次に」とあるのは「第1号及び第4号から第7号までに」と、同条第2項中「前項各号」とあるのは「前項第1号及び第4号から第7号まで」と、「様式8」とあるのは「様式11」と、同条第3項中「第1項各号」とあるのは「第1項第1号及び第4号から第7号まで」と、「様式9」とあるのは「様式12」と読み替えるものとする。

(手数料)

- 第42条の13 第42条の9（前条第2項において準用する場合を含む。次条において同じ。）の規定により独立行政法人非識別加工情報の利用に関する契約を締結する者は、センターの定めるところにより、手数料を納めなければならない。
- 2 前項の手数料の額は、21,000円に次に掲げる額の合計額を加算した額とする。
- 一 第42条の8第1項において準用する独立行政法人等情報公開法第14条第1項又は第2項の規定により意見書の提出の機会を与える同条第1項に規定する第三者一人につき210円（当該機会を与える場合に限る。）
 - 二 独立行政法人等非識別加工情報の作成に要する時間1時間までごとに3,950円
 - 三 独立行政法人等非識別加工情報の作成の委託を受けた者に対して支払う額（当該委託をする場合に限る。）
- 3 センターは、前2項の規定による定めを一般の閲覧に供しなければならない。

(独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約の解除)

- 第42条の14 センターは、第42条の9の規定により独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約を締結した者が次の各号のいずれかに該当するときは、当該契約を解除することができる。
- 一 偽りその他不正の手段により当該契約を締結したとき。
 - 二 第42条の6各号（第42条の12第2項において準用する場合を含む。）のいずれかに該当することとなったとき。
 - 三 当該契約において定められた事項について重大な違反があったとき。

(安全確保の措置)

- 第42条の15 理事長は、独立行政法人等非識別加工情報、独立行政法人等非識別加工情報の作成に用いた保有個人情報から削除した記述等及び個人識別符号並びに第42条の10第1項の規定により行った加工の方法に関する情報（以下この条及び次条において「独立行政法人等非識別加工情報等」という。）の漏えいを防止するために必要なものとして次の各号で定める基準に従い、独立行政法人等非識別加工情報等の適切な管理のために必要な措置を講じなければならない。

- 一 独立行政法人等非識別加工情報等を取り扱う者の権限及び責任を明確に定めること。
 - 二 独立行政法人等非識別加工情報等の取扱いに関する規程類を整備し、当該規程類に従って独立行政法人等非識別加工情報を適切に取り扱うとともに、その取扱いの状況について評価を行い、その結果に基づき改善を図るために必要な措置を講ずること。
 - 三 独立行政法人等非識別加工情報等を取り扱う正当な権限を有しない者による独立行政法人等非識別加工情報等の取扱いを防止するために必要かつ適切な措置を講ずること。
- 2 前項の規定は、センターから独立行政法人等非識別加工情報等の取扱いの委託を受けた者が受託した業務を行う場合について準用する。

(従事者の義務)

- 第42条の16 次に掲げる者は、その業務に関して知り得た独立行政法人等非識別加工情報等の内容をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に利用してはならない。
- 一 独立行政法人等非識別加工情報の取扱いに従事するセンターの役員若しくは職員又はこれらの職にあった者
 - 二 前条第2項の受託業務に従事している者又は従事していた者

(第42条の5第1項等の提案をしようとする者に対する情報の提供等)

- 第42条の17 理事長は、第42条の5第1項又は第42条の12第1項の提案をしようとする者がそれぞれ容易かつ的確に当該提案をすることができるよう、当該提案に資する情報の提供その他当該提案をしようとする者の利便を考慮した適切な措置を講ずるものとする。

(独立行政法人等における独立行政法人等非識別加工情報の取扱いに関する苦情処理)

- 第42条の18 役職員は、センターにおける独立行政法人等非識別加工情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。

第7章 雑則

(教育研修)

- 第43条 総括個人情報保護管理者は、保有個人情報の取扱いに従事する役職員に対し、保有個人情報の取扱いについて理解を深め、個人情報の保護に関する意識の高揚を図るための啓発その他必要な教育研修を行うものとする。

- 2 総括個人情報保護管理者は、保有個人情報を取り扱う情報システムの管理に関する事務に従事する役職員に対し、保有個人情報の適切な管理のために、情報システムの管理、運用及びセキュリティ対策に関して必要な教育研修を行うものとする。
- 3 総括個人情報保護管理者は、個人情報保護管理者及び保有個人情報の取扱いに従事する役職員に対し、現場における保有個人情報の適切な管理のための教育研修を実施するものとする。
- 4 個人情報保護管理者は、当該課等の役職員に対し、保有個人情報の適切な管理のために、総括個人情報保護管理者の実施する教育研修への参加の機会を付与する等の必要な措置を講ずるものとする。

(監査)

第44条 監査室長は、保有個人情報の適切な管理を検証するため、本規定に係る措置の状況を含む保有個人情報の管理の状況について、定期に又は必要に応じ随時に監査（外部監査を含む。以下同じ。）を行い、その結果を総括個人情報保護管理者に報告する。

(点検)

第45条 主任個人情報保護管理者は、自ら管理責任を有する保有個人情報の記録媒体、処理経路、保管方法等について、定期に又は随時に点検を行い、必要があると認めるときは、その結果を総括個人情報保護管理者に報告するものとする。

(評価及び見直し)

第46条 総括個人情報保護管理者及び主任個人情報保護管理者は、保有個人情報の適切な管理のための措置について、監査又は点検の結果等を踏まえ、実効性等の観点から評価し、必要があると認めるときは、その見直し等の措置を講じるものとする。

(行政機関との連携)

第47条 センターは、「個人情報の保護に関する基本方針」（平成16年4月2日閣議決定）4を踏まえ、厚生労働省と緊密に連携して、保有個人情報等の適切な管理を行う。

第48条 この規程に定めるもののほか、開示及び訂正等その他個人情報の取扱いに関し必要な事項は、別に定める

附 則

(施行期日)

この規程は、平成22年4月1日から施行する。

附 則 (平成23年規程第9号)

(施行期日)

この規程は、平成23年11月1日から施行する。

附 則 (平成24年4月1日規程第8号)

(施行期日)

この規程は、平成24年4月1日から施行する。

附 則 (平成27年3月31日規程第9号)

(施行期日)

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

附 則 (平成27年3月31日規程第19号)

(施行期日)

この規程は、平成27年4月1日から施行する。

附 則 (平成28年4月28日規程第11号)

(施行期日)

この規程は、平成28年4月29日から施行する。

附 則 (平成30年8月24日規程第81号)

(施行期日)

この規程は、平成30年9月1日から施行する。

附 則 (令和元年7月25日規程第29号)

(施行期日)

この規程は、令和元年7月25日から施行する。

附 則（令和元年9月2日規程第38号）

（施行期日）

この規程は、令和元年9月2日から施行する。

様式1

個人情報の利用目的の 変更 ・ 追加 通知書

_____ 様

当センターが保有しております _____ 様に関する個人情報の利用目的につきましては、かねてより院内掲示等でお知らせしておりますが、このたび、個人情報の利用目的を変更 追加 する必要性が生じました。

つきましては、下記の内容をご覧ください、利用目的の 変更 追加 に対する諾否について、同封いたしました「個人情報利用目的の変更（追加）諾否回答書」にご記入の上、当センターまでご返送くださいますようお願いいたします。

変更する利用目的の項目・範囲	
新たに追加する利用目的の内容	

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

国立研究開発法人国立国際医療研究センター
担当部署：
担当者：
TEL：

※必要に応じて、発信する窓口を変更すること。

様式2

個人情報の利用目的の 変更・追加 諾否回答書

_____ 殿

私は、貴センターが保有しております _____ に関する個人情報につきまして、利用目的を下記のとおり 変更 追加 する旨の通知を受け取りました。

変更する利用目的の 項目・範囲	
新たに追加する利用 目的の内容	

上記に利用目的の変更（追加）に対し、私は 同意します。 同意しません。

(意見がありましたら、この欄にご記入ください。)

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

氏名又は代理人（自署）

_____ 印

様式3

保有個人情報事故報告書（第1報）

年 月 日

病院等の名称	
事故発生日	
事故発生場所 (院内か院外かを記載すること。また、院外の場合は、個人情報保護管理者等の許可の有無を記載すること。)	
漏えい等の発生者氏名及びその職名	
媒体・情報の内容 (「媒体」については、USBメモリ等外部電磁的記録媒体の場合は、パスワード、暗号化設定の有無及び個人情報保護管理者の許可の有無を記載すること。) (「情報の内容」については、何名分の何の情報かを分かる限りで記載すること。)	
事故の種類 (例) USBメモリの紛失 FAXの誤送信	
問い合わせ先	職名： 氏名： 電話： Email：

(留意事項)

- ・上記の記載事項が全て埋まらない状態であったとしても、迅速性を第一に考えて第1報の報告を直ちに行うようにすること。
- ・コンピューターセキュリティに関連したインシデントを確認した場合は、この様式を使用するのではなく、直ちにCSIRT（情報管理室）に連絡をすること。

様式4

保有個人情報事故報告書（第2報）

年 月 日

病院等の名称	
事故発生日	
事故発生場所 （院内か院外かを記載すること。また、院外の場合は、個人情報保護管理者等の許可の有無を記載すること。）	
漏えい等の発生者氏名及びその職名	
媒体・情報の内容 （「媒体」については、USBメモリ等外部電磁的記録媒体の場合は、パスワード、暗号化設定の有無及び個人情報保護管理者の許可の有無を記載すること。） （「情報の内容」については、何名分の何の情報かを分かる限りで記載すること。）	
事故の種類 （例）USBメモリの紛失 FAXの誤送信	
問い合わせ先	職名： 氏名： 電話： Email：
事故の経緯	

被害の拡大防止又は復旧のため にとつた措置	
事故の原因	
再発防止策	

様式5

独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業に関する提案書

年 月 日

国立研究開発法人
国立国際医療研究センター 殿

郵便番号

(ふりがな)

住所又は居所（法人その他の団体にあつては、本店又は主たる事務所の所在地を記載すること。）

(ふりがな)

氏名（自筆で記入したときは、押印を省略できる。法人その他の団体にあつては、名称及び代表者の氏名を記載することとし、代表者が自筆で記入したときは押印を省略できる。）

印

連絡先（連絡のとれる電話番号及び電子メールアドレスを記載すること。担当部署等がある場合は、当該担当部署名及び担当者を記載すること。）

国立研究開発法人国立国際医療研究センターの保有する個人情報の保護に関する規程第42条の5第1項の規定により、以下のとおり独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業に関する提案をします。

1. 個人情報ファイルの名称
2. 独立行政法人等非識別加工情報の本人の数
3. 加工の方法を特定するに足りる事項

4. 独立行政法人等非識別加工情報の利用
 - (1) 利用の目的
 - (2) 利用の方法
 - (3) 利用に供する事業の内容
 - (4) 上記(3)の事業の用に供しようとする期間
5. 漏えいの防止等独立行政法人等非識別加工情報の適切な管理のために講ずる措置
6. 独立行政法人等非識別加工情報の提供の方法
 - (1) 提供媒体 CD-R DVD-R
 - (2) 提供方法 窓口受領 郵送

記載要領

1. 「個人情報ファイルの名称」には、センターのホームページにおいて公表されている個人情報ファイル簿（国立研究開発法人国立国際医療研究センターの保有する個人情報の保護に関する規程第42条の5第1項の提案の募集をする個人情報ファイルである旨が個人情報ファイル簿に記載されている個人情報ファイルに限る。以下同じ。）の「個人情報ファイルの名称」を記載すること。
2. 「独立行政法人等非識別加工情報の本人の数」には、提案をする者が提供を求める独立行政法人等非識別加工情報に含まれる本人の数（下限は千人）を記載すること。
3. 「加工の方法を特定するに足りる事項」には、センターにおいて具体的かつ明確に加工の方法を特定できる情報を記載すること。具体的には、個人情報ファイル簿に掲載されている「記録項目」のうち独立行政法人等非識別加工情報として提供を希望する記録項目名及び当該記録項目名ごとの情報の程度（例えば、記録項目が「住所」であれば「都道府県名のみ」とする。）を記載すること。なお、提案のあった個人情報ファイルを構成する保有個人情報に、独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律第5条第1号以外の不開示情報が含まれる場合、当該不開示情報に該当する部分は加工対象から除かれることに注意すること。
4. 「独立行政法人等非識別加工情報の利用」には、(1)から(4)までの事項を具体的に記載すること。また、(4)の「上記(3)の事業の用に供しようとする期間」には、事業の目的、内容並びに独立行政法人等非識別加工情報の利用目的及び方法からみて必要な期間を記載すること。
5. 「漏えいの防止等独立行政法人等非識別加工情報の適切な管理のために講ずる措置」には、「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン（匿名加工情報編）」を踏まえて記載すること。
6. 「独立行政法人等非識別加工情報の提供の方法」には、該当する□のチェックボックスに「レ」マークを入れること。
7. 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

様式6

誓 約 書

年 月 日

国立研究開発法人
国立国際医療研究センター 殿

(ふりがな)

氏 名 (自筆で記入したときは、押印を省略できる。
法人その他の団体にあつては、名称及び代
表者の氏名を記載することとし、代表者が
自筆で記入したときは押印を省略できる。)

印

国立研究開発法人国立国際医療研究センターの保有する個人情報の保護に関する規程第42条の5第3項、第42条の12第2項において準用する第42条の5第3項の規定により提案する者（及びその役員）が、同規程第42条の6各号に該当しないことを誓約します。

記載要領

1. 不要な文字は、抹消すること。
2. 役員とは、取締役、執行役、業務執行役員、監査役、理事及び監事又はこれらに準ずるものをいう。
3. 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

様式7

独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約の締結の申込書

年 月 日

国立研究開発法人
国立国際医療研究センター 殿

郵便番号

(ふりがな)

住所又は居所（法人その他の団体にあつては、
本店又は主たる事務所の所在地を
記載すること。）

(ふりがな)

氏名（自筆で記入したときは、押印を
省略できる。法人その他の団体
にあつては、名称及び代表者の氏名
を記載することとし、代表者が自
筆で記入したときは押印を省略で
きる。）

印

連絡先（連絡のとれる電話番号及び電子
メールアドレスを記載すること。
担当部署等がある場合は、当該担
当部署名及び担当者を記載するこ
と。）

年 月 日付け第 号の「審査結果通知書」を受領しましたので、
国立研究開発法人国立国際医療研究センターの保有する個人情報の保護に関する規程第42
条の9、第42条の12第2項で準用する第42条の9の規定により、独立行政法人等非識
別加工情報の利用に関する契約の締結を申し込みます。

記載要領

1. 不要の文字は、抹消すること。
2. 独立行政法人等非識別加工情報の利用に係る手数料は、国立研究開発法人国立国際医
療研究センターの保有する個人情報の保護に関する規程による様式8により通知した事
項に従って納付すること。
3. 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

審 査 結 果 通 知 書

(提案者) 様

国立研究開発法人
国立国際医療研究センター 印

年 月 日付け「独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業に関する提案書」について、国立研究開発法人国立国際医療研究センターの保有する個人情報の保護に関する規程第42条の7第1項各号に掲げる基準に適合すると認めるので、同条第2項の規定により、以下の事項を通知します。

1. 契約の締結

センターとの間で独立行政法人等非機別加工情報の利用に関する契約を締結することができます。

独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約の締結を申し込む場合は、下記2.に従って手数料を納付の上、国立研究開発法人国立国際医療研究センターの保有する個人情報の保護に関する規程第42条の7第2項に掲げる書類を 年 月 日(必着)までに提出してください。

2. 手数料

- (1) 納付すべき手数料の額
- (2) 手数料の納付方法
- (3) 手数料の納付期限

3. 独立行政法人等非識別加工情報の提供の方法

4. その他

注 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

様式9

国際医セン発第 号
年 月 日

審 査 結 果 通 知 書

(提案者) 様

国立研究開発法人
国立国際医療研究センター 印

年 月 日付け「独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業に関する提案書」について、以下の理由により、国立研究開発法人国立国際医療研究センターの保有する個人情報の保護に関する規程第42条の7第1項第 号に掲げる基準に適合しないと認めるので、同条第3項の規定により、以下の事項を通知します。

(提案が国立研究開発法人国立国際医療研究センターの保有する個人情報の保護に関する規程第42条の7第1項各号に掲げる基準に適合しないと認める理由)

記載要領

1. 「提案が国立研究開発法人国立国際医療研究センターの保有する個人情報の保護に関する規程第42条の7第1項各号に掲げる基準に適合しないと認める理由」は、適合しないと認める該当基準及びその判定内容をできる限る具体的に記載すること。
2. 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

様式 10

作成された独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業に関する提案書

年 月 日

国立研究開発法人
国立国際医療研究センター 殿

郵便番号

(ふりがな)

住所又は居所 (法人その他の団体にあつては、
本店又は主たる事務所の所在地を
記載すること。)

(ふりがな)

氏 名 (自筆で記入したときは、押印を
省略できる。法人その他の団体
にあつては、名称及び代表者の氏名
を記載することとし、代表者が自
筆で記入したときは押印を省略で
きる。)

印

連絡先 (連絡のとれる電話番号及び電子
メールアドレスを記載すること。
担当部署等がある場合は、当該担
当部署名及び担当者を記載するこ
と。)

国立研究開発法人国立国際医療研究センターの保有する個人情報の保護に関する規程第42条の12第1項前段、第42条の12第1項後段の規定により、以下のとおり作成された独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業 (又は事業の変更) に関する提案をします。

1. 提案に係る独立行政法人等非識別加工情報を特定するに足りる事項
2. 独立行政法人等非識別加工情報の利用
 - (1) 利用の目的
 - (2) 利用の方法
 - (3) 利用に供する事業の内容

- (4) 上記(3)の事業の用に供しようとする期間
3. 漏えいの防止等独立行政法人等非識別加工情報の適切な管理のために講ずる措置
4. 独立行政法人等非識別加工情報の提供の方法
- (1) 提供媒体 CD-R DVD-R
- (2) 提供方法 窓口受領 郵送

記載要領

1. 不要な文字は、抹消すること。
2. 「提案に係る独立行政法人等非識別加工情報を特定するに足りる事項」には、国立研究開発法人国立国際医療研究センターの保有する個人情報の保護に関する規程（以下「規程」という。）第42条の11の規定により個人情報ファイル簿に記載された独立行政法人等非識別加工情報の概要を記載すること。
3. 「独立行政法人等非識別加工情報の利用」には、(1)から(4)までの事項を具体的に記載すること。また、(4)の「上記(3)の事業の用に供しようとする期間」には、事業の目的、内容並びに独立行政法人等非識別加工情報の利用目的及び方法からみて必要な期間を記載すること。
4. 「漏えいの防止等独立行政法人等非識別加工情報の適切な管理のために講ずる措置」には、「個人情報の保護に関する法律についてのガイドライン（匿名加工情報編）」を踏まえて記載すること。
5. 「独立行政法人等非識別加工情報の提供の方法」には、該当する□のチェックボックスに「レ」マークを入れること（規程第42条の12第1項前段の提案をする場合に限る。）。
6. 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

審 査 結 果 通 知 書

(提案者) 様

国立研究開発法人
国立国際医療研究センター 印

年 月 日付け「作成された独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業に関する提案書」について、国立研究開発法人国立国際医療研究センターの保有する個人情報の保護に関する規程第42条の12第2項で準用する第42条の7第1項第1号及び第4号から第7号までに掲げる基準に適合すると認めるので、同条第2項の規定により、以下の事項を通知します。

1. 契約の締結

センターとの間で独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約を締結することができます。

独立行政法人等非識別加工情報の利用に関する契約の締結を申し込む場合は、下記2.に従って手数料を納付の上、国立研究開発法人国立国際医療研究センターの保有する個人情報の保護に関する規程第42条の7第2項に掲げる書類を 年 月 日(必着)までに提出してください。

2. 手数料

- (1) 納付すべき手数料の額
- (2) 手数料の納付方法
- (3) 手数料の納付期限

3. 独立行政法人等非識別加工情報の提供の方法

4. その他

注 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

様式 12

国際医セン発第 号
年 月 日

審 査 結 果 通 知 書

(提案者) 様

国立研究開発法人
国立国際医療研究センター 印

年 月 日付け「作成された独立行政法人等非識別加工情報をその用に供して行う事業に関する提案書」について、以下の理由により、国立研究開発法人国立国際医療研究センターの保有する個人情報の保護に関する規程第42条の12第2項で準用する第42条の7第1項第 号の基準に適合しないと認めるので、同条第3項の規定により通知します。

(提案が国立研究開発法人国立国際医療研究センターの保有する個人情報の保護に関する規程第42条の12第2項で準用する第42条の7第1項第1号及び第4号から第7号までに掲げる基準に適合しないと認める理由)

記載要領

1. 「提案が国立研究開発法人国立国際医療研究センターの保有する個人情報の保護に関する規程第42条の12第2項で準用する第42条の7第1項第1号及び第4号から第7号までに掲げる基準に適合しないと認める理由」は、適合しないと認める該当基準及びその判定内容をできる限る具体的に記載すること。
2. 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。