

履 歴 書

【記入上の注意】：文字は楷書（必ず手書きで作成）、数字はアラビア数字で丁寧に記入すること
記入欄が足りない場合は、複数枚を使用すること

平成 年 月 日

写真を貼付
(6ヶ月以内)

ふりがな				性別	男・女
氏名	印				
生年月日	昭和・平成 年 月 日生 (満 歳※提出日現在)				
ふりがな					電話番号
現住所	〒				
ふりがな					携帯電話番号
上記以外の連絡先	〒				
E-mail	@				
年	月	学歴・職歴 (学歴については高等学校より記載)			通勤時間
(和暦)		(学歴)			約 時間 分
					扶養家族(配偶者を除く)
					人
					配偶者
					配偶者の扶養義務
					有・無
					有・無
					趣味・スポーツ
		(職歴) ※職名・常勤・非常勤・臨時職員等まで記載			
					その他
年	月	免許・資格 (記載した場合は写しを添付)			
本人の希望等	(希望する業務・勤務地・勤務開始可能時期等)				
自己PR記入欄					