

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	総務課	会議等	センター運営会議		総務係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	会議等	センター運営会議		総務係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	会議等	センター運営会議		総務係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	会議等	センター運営会議		総務係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	会議等	事務連絡会議		総務係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	会議等	事務連絡会議		総務係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	公印	公印制定・改廃		総務係	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	公印	公印登録		総務係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	公印	公印登録		総務係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	公印	押印管理簿	14	総務係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	公印	押印管理簿	14	総務係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	公印	押印管理簿	11	総務係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	病院日誌		総務係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	病院日誌		総務係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	病院日誌		総務係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	医師当直日誌		総務係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	医師当直日誌		総務係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	医師当直日誌		総務係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	院内巡視業務委託日誌		総務係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	院内巡視業務委託日誌		総務係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	院内巡視業務委託日誌		総務係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	事務当直日誌		総務係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	事務当直日誌		総務係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	事務当直日誌		総務係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	自動車運行日誌		総務係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	自動車運行日誌		総務係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	自動車運行日誌		総務係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	電話交換業務委託日誌		総務係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	電話交換業務委託日誌		総務係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	電話交換業務委託日誌		総務係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	防災センター業務委託日誌		総務係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	防災センター業務委託日誌		総務係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	防災センター業務委託日誌		総務係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	NICU当直日誌		総務係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	NICU当直日誌		総務係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	ICU当直日誌		総務係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	ICU当直日誌		総務係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	総務課	日誌	管理当直日誌		総務係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	管理当直（HCU）日誌		総務係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	日誌	駐車場管理日誌 清掃業務日誌		総務係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	郵便等	特殊取扱郵便物受付簿		総務係	令和元年度	1	R2.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	総務管理	接受文書台帳		総務係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	総務管理	接受文書台帳		総務係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	総務管理	文書番号台帳		総務係	平成30年度	30	H31.4.1	R31.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	総務管理	文書番号台帳		総務係	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	総務管理	小口現金管理簿		総務係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	総務管理	小口現金管理簿	2	総務係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	会議等	個人情報管理委員会	1	文書管理係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	会議等	個人情報管理委員会	1	文書管理係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	会議等	個人情報管理委員会	1	文書管理係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	個人情報・情報公開関連	1	広報係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	個人情報・情報公開関連	1	文書管理係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	個人情報・情報公開関連	1	文書管理係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	個人情報・情報公開関連	1	文書管理係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	個人情報・情報公開関連	2	文書管理係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	例規等	国立国際医療研究センター規程等一覧	4	文書管理係	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	電子	共有サーバ	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	決裁文書	総務課所掌の規程の改定	1	文書管理係	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	決裁文書	総務課所掌の規程の改定	1	文書管理係	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	決裁文書	総務課所掌の規程の改定	1	文書管理係	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	決裁文書	総務課所掌の規程の改定	1	文書管理係	平成30年度	30	H31.4.1	R31.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	決裁文書	規程の改定案綴	2	文書管理係	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	服務	旅行（依頼）申請書・復命書	26	文書管理係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	服務	旅行（依頼）申請書・復命書	31	文書管理係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	服務	旅行（依頼）申請書・復命書	25	文書管理係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	服務	海外渡航届出	1	文書管理係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	服務	海外渡航届出	1	文書管理係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	服務	海外渡航届出	1	文書管理係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	平成22年度	常用	H23.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	平成23年度	常用	H24.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	平成24年度	常用	H25.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	平成25年度	常用	H26.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	平成26年度	常用	H27.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	平成27年度	常用	H28.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	平成28年度	常用	H29.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	平成29年度	常用	H30.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	平成30年度	常用	H31.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	規程原簿	1	文書管理係	令和元年度	常用	R2.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	平成22年度	常用	H23.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	平成23年度	常用	H24.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	平成24年度	常用	H25.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	平成25年度	常用	H26.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	平成26年度	常用	H27.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	平成27年度	常用	H28.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	平成28年度	常用	H29.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	平成29年度	常用	H30.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	平成30年度	常用	H31.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	細則原簿	1	文書管理係	令和元年度	常用	R2.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	要領原簿	1	文書管理係	平成22年度	常用	H23.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	要領原簿	1	文書管理係	平成24年度	常用	H25.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	要領原簿	1	文書管理係	平成27年度	常用	H28.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	要領原簿	1	文書管理係	平成28年度	常用	H29.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	要領原簿	1	文書管理係	平成29年度	常用	H30.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	要領原簿	1	文書管理係	平成30年度	常用	H31.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	要領原簿	1	文書管理係	令和元年度	常用	R2.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	文書管理係	平成23年度	常用	H24.4.1	-	電子	共有サーバ	文書管理係	-	総務課長	
国際（戸山）	総務課	文書管理	文書分類基準表	1	文書管理係	平成23年度	30	H24.4.1	R24.3.31	電子	共有サーバ	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	証明	旧看護学校証明書	1	文書管理係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	証明	旧看護学校証明書	1	文書管理係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	証明	旧看護学校証明書	1	文書管理係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	サービス	ICカード利用申請書	1	文書管理係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	サービス	ICカード利用申請書	1	文書管理係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	サービス	ICカード利用申請書	1	文書管理係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	サービス	ICカード管理簿	1	文書管理係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	サービス	ICカード管理簿	1	文書管理係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	総務課	サービス	ICカード管理簿	1	文書管理係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	文書管理係	廃棄	総務課長	
国際（戸山）	調達企画室	会議等	医療用物品管理委員会		契約係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	会議等	医療用物品管理委員会		契約係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	会議等	医療用物品管理委員会		契約係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	会議等	契約審査委員会		契約係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	会議等	契約審査委員会	2	契約係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	会議等	契約審査委員会	4	契約係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了時期	媒体の 種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間 満了時の 措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	調達企画室	会議等	契約審査委員会	3	契約係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	会議等	契約審査委員会	2	契約係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	物品管理	棚卸関係	5	契約係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	物品管理	棚卸関係	5	契約係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	物品管理	棚卸関係	6	契約係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	物品管理	棚卸関係	5	契約係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	物品管理	棚卸関係	4	契約係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	日誌	物流管理業務日誌		契約係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	日誌	物流管理業務日誌		契約係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	日誌	物流管理業務日誌		契約係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	日誌	物流管理業務日誌		契約係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	日誌	物流管理業務日誌		契約係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成27年度契約関係(医薬品)	2	契約係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成28年度契約関係(医薬品)	2	契約係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成29年度契約関係(医薬品)		契約係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(医薬品)	2	契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(医薬品)	2	契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成27年度契約関係(診療材料)		契約係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(医療材料一括調達業務一式)		契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成27年度契約関係(給食材料)	7	契約係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成28年度契約関係(給食材料)	7	契約係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成29年度契約関係(給食材料)	6	契約係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(給食材料)	7	契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(給食材料)	7	契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成27年度契約関係(一般消耗品)		契約係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成28年度契約関係(一般消耗品)	2	契約係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成29年度契約関係(一般消耗品)		契約係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(一般消耗品)		契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(一般消耗品)		契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(トナーカートリッジ)		契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成27年度契約関係(業務委託)	7	契約係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成28年度契約関係(業務委託)	4	契約係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成29年度契約関係(業務委託)	4	契約係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(業務委託)	5	契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(業務委託)	5	契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成27年度契約関係(検査試薬)		契約係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成28年度契約関係(検査試薬)		契約係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了時期	媒体の 種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間 満了時の 措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成29年度契約関係(検査試薬)		契約係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(検査試薬)		契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(検査試薬)		契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成27年度契約関係（工事）		契約係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成28年度契約関係（工事）		契約係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成29年度契約関係（工事）		契約係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係（工事）		契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係（工事）		契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成27年度契約関係(治験)		契約係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成28年度契約関係(治験)	2	契約係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成29年度契約関係(治験)		契約係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(治験)		契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(治験)		契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成27年度契約関係(賃貸借・保守)	2	契約係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成28年度契約関係(賃貸借・保守)	2	契約係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成29年度契約関係(賃貸借・保守)	2	契約係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(賃貸借・保守)	3	契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(賃貸借・保守)	2	契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成27年度契約関係(派遣)	2	契約係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成28年度契約関係(派遣)	3	契約係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成29年度契約関係(派遣)	2	契約係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(派遣)	2	契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(派遣)	4	契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成27年度契約関係(研究費)	2	契約係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成28年度契約関係(研究費)	10	契約係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成29年度契約関係(研究費)	10	契約係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(研究費)	11	契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(研究費)	12	契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成27年度損害保険契約		契約係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成28年度損害保険契約		契約係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成29年度損害保険契約		契約係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成30年度損害保険契約		契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成31年度損害保険契約	2	契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成29年度契約関係(監査用ファイル)	5	契約係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(監査用ファイル)	5	契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(監査用ファイル)	3	契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際（戸山）	調達企画室	契約等	平成27年度契約関係(図書)	2	契約係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了時期	媒体の 種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間 満了時の 措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成28年度契約関係(図書)	2	契約係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成29年度契約関係(図書)	2	契約係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(図書)	2	契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(図書)	2	契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成27年度契約関係(看護大関係)	2	契約係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成28年度契約関係(看護大関係)		契約係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成29年度契約関係(看護大関係)		契約係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(看護大関係)	2	契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(看護大関係)	3	契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成27年度契約関係(その他診療関係)	4	契約係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成28年度契約関係(その他診療関係)	7	契約係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成29年度契約関係(その他診療関係)	6	契約係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(その他診療関係)	5	契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(その他診療関係)	6	契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成27年度契約関係(その他備品等)		契約係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成28年度契約関係(その他備品等)	2	契約係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成29年度契約関係(その他備品等)	2	契約係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成29年度契約関係(A MR関係)	3	契約係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(A MR関係)	3	契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(A MR関係)	2	契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成27年度物品購入契約伺	7	契約係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成28年度物品購入契約伺	7	契約係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成29年度物品購入契約伺	6	契約係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成30年度物品購入契約伺	4	契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成31年度物品購入契約伺	3	契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成27年度役務執行伺	4	契約係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成28年度役務執行伺	4	契約係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成29年度役務執行伺	3	契約係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成30年度役務執行伺	4	契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成31年度役務執行伺	3	契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(部門システム・リース)		契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(リース)		契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(庁舎電力・庁舎ガス)		契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(国府台)	3	契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(国府台)	3	契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成31年度契約関係(その他)		契約係	令和元年度	7	R2.4.1	R9.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	調達企画室	契約等	平成30年度契約関係(研究所関係)		契約係	平成30年度	7	H31.4.1	R8.3.31	紙	事務室	契約係	廃棄	調達企画室長	
国際(戸山)	人事課	会議等	人事委員会		人事係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	人事課	会議等	人事委員会		人事係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	会議等	人事委員会		人事係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	採用面接関係	5	人事係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	採用面接関係	5	人事係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	採用面接関係	5	人事係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	庶務管理	職員証番号管理		人事係	令和元年度	1	R2.4.1	R3.3.31	電子	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰関係		人事係	平成22年度	10	H23.4.1	R3.3.31	紙	書庫	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰関係		人事係	平成23年度	10	H24.4.1	R4.3.31	紙	書庫	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰関係		人事係	平成24年度	10	H25.4.1	R5.3.31	紙	書庫	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰関係		人事係	平成25年度	10	H26.4.1	R6.3.31	紙	書庫	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰関係		人事係	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰関係		人事係	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰関係		人事係	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰関係		人事係	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰関係		人事係	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	叙位叙勲等	叙位・叙勲・褒賞・表彰関係		人事係	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	昇格	昇格関係		人事係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	休職許可申請		人事係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	休職許可申請		人事係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	休職許可申請		人事係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	採用関係(初任給決定)	4	人事係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	採用関係(初任給決定)	4	人事係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	採用関係(初任給決定)	4	人事係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	昇給関係		人事係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	昇給関係		人事係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	昇給関係		人事係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	退職関係	4	人事係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	退職関係	4	人事係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	退職関係	4	人事係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	配置換・併任	2	人事係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	配置換・併任	2	人事係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	配置換・併任	2	人事係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	復職関係		人事係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	復職関係		人事係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	復職関係		人事係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事管理	業績評価		人事係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事管理	業績評価		人事係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	人事課	人事管理	業績評価		人事係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事記録	人事記録		人事係	令和元年度	永久	S25.4.1	-	紙	書庫	人事係	-	人事課長	昭和27年以前に取得した法人文
国際（戸山）	人事課	服務	兼業許可		人事係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	兼業許可		人事係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	兼業許可		人事係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	分限・懲戒	処分関係		人事係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	分限・懲戒	処分関係		人事係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	分限・懲戒	処分関係		人事係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	人事係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	勤務の指定の変更簿		労務管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	勤務の指定の変更簿		職員係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	勤務の指定の変更簿		職員係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	職員宿日直勤務割表		労務管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	職員宿日直勤務割表		職員係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	職員宿日直勤務割表		職員係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	出勤簿		労務管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	出勤簿		職員係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	出勤簿		職員係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	職務専念義務免除申請書		労務管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	職務専念義務免除申請書		職員係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	職務専念義務免除申請書		職員係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	代休日指定簿		労務管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	代休日指定簿		職員係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	代休日指定簿		職員係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	休暇簿		総務係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	休暇簿		職員係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	休暇簿		職員係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	育児時間申出書		職員係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	介護休業簿		職員係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	介護休業申出書		職員係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	介護休業期間撤回・変更申出書		職員係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	介護時間申出書		職員係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	介護状況変更届		職員係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	早出遅出勤務・深夜勤務制限・時間外勤務制限請求書		職員係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	育児又は介護の状況変更届		職員係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	決裁文書	職員就業規則の改定		労務管理室	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	労務管理室	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	会議等	院内感染防止対策委員会		職員係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	会議等	院内感染防止対策委員会		職員係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	人事課	会議等	院内感染防止対策委員会		職員係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	会議等	安全衛生委員会		労務管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	労務管理室	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	会議等	安全衛生委員会		労務管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	労務管理室	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	会議等	安全衛生委員会		労務管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	労務管理室	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	勤務時間管理簿		職員係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	勤務時間管理簿		職員係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	勤務時間管理簿		職員係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	電子	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	共済監査	監査資料		厚生係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	共済監査	監査資料		厚生係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	共済監査	監査資料		厚生係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	共済監査	監査資料		厚生係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	共済監査	監査資料		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	共済職員	共済給与		厚生係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	共済職員	共済給与		厚生係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	共済職員	共済給与		厚生係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	共済職員	共済人事		厚生係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	共済職員	共済人事		厚生係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	共済職員	共済人事		厚生係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	経理	各経理証拠書		厚生係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	経理	各経理証拠書		厚生係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	経理	各経理証拠書		厚生係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	経理	各経理証拠書		厚生係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	経理	各経理証拠書		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	経理	貸付金台帳		厚生係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	経理	貸付金台帳		厚生係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	経理	貸付金台帳		厚生係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	経理	貸付金台帳		厚生係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	経理	貸付金台帳		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	経理	未収金・未払金台帳		厚生係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	経理	未収金・未払金台帳		厚生係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	経理	未収金・未払金台帳		厚生係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	経理	未収金・未払金台帳		厚生係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	経理	未収金・未払金台帳		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	経理	予算差引帳		厚生係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	経理	予算差引帳		厚生係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	経理	予算差引帳		厚生係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	経理	予算差引帳		厚生係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	人事課	経理	予算差引帳		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	講演等申請書		職員係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	人事管理室	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	講演等申請書		職員係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	人事管理室	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	講演等申請書		職員係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	人事管理室	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	人事異動	講演等申請書		人事管理室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	人事管理室	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	貸付事業	団体信用生命保険		厚生係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	貸付事業	団体信用生命保険		厚生係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	貸付事業	団体信用生命保険		厚生係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	貸付事業	団体信用生命保険		厚生係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	貸付事業	団体信用生命保険		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	各種法定給付・附加給付請求書		厚生係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	各種法定給付・附加給付請求書		厚生係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	各種法定給付・附加給付請求書		厚生係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	各種法定給付・附加給付請求書		厚生係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	各種法定給付・附加給付請求書		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	事業報告書		厚生係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	事業報告書		厚生係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	事業報告書		厚生係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	組合員証受払簿		厚生係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	組合員証受払簿		厚生係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	短期給付事業	組合員証受払簿		厚生係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成22年度	10	H23.4.1	R3.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成23年度	10	H24.4.1	R4.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成24年度	10	H25.4.1	R5.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成25年度	10	H26.4.1	R6.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成22年度	10	H23.4.1	R3.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成23年度	10	H24.4.1	R4.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成24年度	10	H25.4.1	R5.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成25年度	10	H26.4.1	R6.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	組合員原票		厚生係	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	退職・死亡届		厚生係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	退職・死亡届		厚生係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	退職・死亡届		厚生係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	退職・死亡届		厚生係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	退職・死亡届		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	長期給付		厚生係	平成22年度	10	H23.4.1	R3.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	長期給付		厚生係	平成23年度	10	H24.4.1	R4.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	長期給付		厚生係	平成24年度	10	H25.4.1	R5.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	長期給付		厚生係	平成25年度	10	H26.4.1	R6.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	長期給付		厚生係	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	長期給付		厚生係	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	長期給付		厚生係	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	長期給付		厚生係	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	長期給付		厚生係	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	長期給付		厚生係	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	標準報酬登録		厚生係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	標準報酬登録		厚生係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	標準報酬登録		厚生係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	標準報酬登録		厚生係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	標準報酬登録		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	標準報酬等通知		厚生係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	標準報酬等通知		厚生係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	標準報酬等通知		厚生係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	標準報酬等通知		厚生係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	長期給付事業	標準報酬等通知		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	福祉事業	永年勤続退職者旅行利用券交付申請書		厚生係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	福祉事業	永年勤続退職者旅行利用券交付申請書		厚生係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	福祉事業	永年勤続退職者旅行利用券交付申請書		厚生係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	福祉事業	旅行利用券授受簿		厚生係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	福祉事業	旅行利用券授受簿		厚生係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	福祉事業	旅行利用券授受簿		厚生係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	福利厚生	健康管理		厚生係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	福利厚生	健康管理		厚生係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	人事課	福利厚生	健康管理		厚生係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	福利厚生	健康管理		厚生係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	福利厚生	健康管理		厚生係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	厚生係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	福利厚生	放射線診療従事者等健康診断記録		厚生係	令和元年度	永久	R2.4.1	-	紙	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際（戸山）	人事課	福利厚生	放射線業務従事者等健康診断記録		厚生係	令和元年度	永久	R2.4.1	-	紙	事務室	厚生係	-	人事課長	
国際（戸山）	人事課	服務	総合検診を受けるために勤務しないことの承認願		厚生係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	社会保険関係綴		職員係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	社会保険関係綴		職員係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	社会保険関係綴		職員係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	災害補償	労災給付請求書（控）		厚生係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	災害補償	労災給付請求書（控）		厚生係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	災害補償	労災給付請求書（控）		厚生係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	決裁文書	給与規程等の改定		給与係	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	基準給与簿		給与係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	基準給与簿		給与係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	基準給与簿		給与係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	給与支給総括表	14	給与係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	給与支給総括表	15	給与係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	職員別給与簿		給与係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	職員別給与簿		給与係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	給与	職員別給与簿		給与係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	住宅届・住宅手当認定簿		給与係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	住宅届・住宅手当認定簿		給与係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	住宅届・住宅手当認定簿		給与係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		給与係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		給与係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	単身赴任届・単身赴任手当認定簿		給与係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	通勤届・通勤手当認定簿		給与係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	通勤届・通勤手当認定簿		給与係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	通勤届・通勤手当認定簿		給与係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	扶養親族届・扶養手当認定簿		給与係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	扶養親族届・扶養手当認定簿		給与係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	手当	扶養親族届・扶養手当認定簿		給与係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	税申告	源泉徴収票		給与係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	税申告	源泉徴収票		給与係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	税申告	源泉徴収票		給与係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	税申告	源泉徴収票		給与係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	人事課	税申告	源泉徴収票		給与係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	税申告	前職源泉徴収確認調書・源泉徴収票	1	給与係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	税申告	前職源泉徴収確認調書・源泉徴収票	1	給与係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	税申告	住民税通知書	2	給与係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	税申告	住民税通知書	2	給与係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	税申告	住民税通知書	2	給与係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	税申告	住民税通知書	2	給与係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	税申告	住民税通知書	2	給与係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		給与係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		給与係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	年末調整等	扶養・住宅控除申告書		給与係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	年末調整等	扶養控除申告書	4	給与係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	年末調整等	扶養控除申告書	4	給与係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	年末調整等	住宅控除申告書	1	給与係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	年末調整等	住宅控除申告書	1	給与係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書		給与係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書		給与係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書		給与係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	年末調整等	保険料（配特）控除申告書	4	給与係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	年末調整等	保険料控除申告書	4	給与係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	年末調整等	配偶者控除申告書	1	給与係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	雇用保険届出	雇用保険（資格取得届）	1	給与係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	雇用保険届出	雇用保険（資格取得届）	1	給与係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	雇用保険届出	雇用保険（資格喪失届）	3	給与係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	雇用保険届出	雇用保険（資格喪失届）	4	給与係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	雇用保険届出	雇用保険（育児休業給付金・高齢雇用継続給付）	1	給与係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	人事課	雇用保険届出	雇用保険（育児休業給付金・高齢雇用継続給付）	1	給与係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	給与係	廃棄	人事課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	中期計画の申請について		企画調整係	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	中期計画の申請について		企画調整係	平成27年度	30	H28.4.1	R28.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	業務方法書の申請について		企画調整係	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	業務方法書の申請について		企画調整係	平成27年度	30	H28.4.1	R28.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	組織規程の制定及び改定		企画調整係	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	組織規程の改定		企画調整係	平成23年度	30	H24.4.1	R24.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	組織規程の改定		企画調整係	平成24年度	30	H25.4.1	R25.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	組織規程の改定		企画調整係	平成25年度	30	H26.4.1	R26.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	組織規程の改定		企画調整係	平成26年度	30	H27.4.1	R27.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	組織規程の改定		企画調整係	平成27年度	30	H28.4.1	R28.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	組織規程の改定		企画調整係	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	組織規程の改定		企画調整係	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	組織規程の改定		企画調整係	平成30年度	30	H31.4.1	R31.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	組織規程の改定		企画調整係	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	組織細則の制定及び改定		企画調整係	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	組織細則の改定		企画調整係	平成23年度	30	H24.4.1	R24.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	組織細則の改定		企画調整係	平成24年度	30	H25.4.1	R25.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	組織細則の改定		企画調整係	平成25年度	30	H26.4.1	R26.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	組織細則の改定		企画調整係	平成26年度	30	H27.4.1	R27.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	組織細則の改定		企画調整係	平成27年度	30	H28.4.1	R28.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	組織細則の改定		企画調整係	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	組織細則の改定		企画調整係	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	組織細則の改定		企画調整係	平成30年度	30	H31.4.1	R31.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	組織細則の改定		企画調整係	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	運営費交付金取扱要領の改定		経営係	平成27年度	30	H28.4.1	R28.3.31	紙	事務室	経営係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	運営費交付金取扱要領の改定		経営係	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	紙	事務室	経営係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	運営費交付金取扱要領の改定		経営係	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	紙	事務室	経営係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	運営費交付金取扱要領の改定		経営係	平成30年度	30	H31.4.1	R32.3.31	紙	事務室	経営係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	運営費交付金取扱要領の改定		経営係	令和元年度	30	R2.4.1	R31.3.31	紙	事務室	経営係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成22年度計画について		企画調整係	平成22年度	10	H23.4.1	R3.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成23年度計画について		企画調整係	平成22年度	10	H23.4.1	R3.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成24年度計画について		企画調整係	平成23年度	10	H24.4.1	R4.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成25年度計画について		企画調整係	平成24年度	10	H25.4.1	R5.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成26年度計画について		企画調整係	平成25年度	10	H26.4.1	R6.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成27年度計画について		企画調整係	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成28年度計画について		企画調整係	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成29年度計画について		企画調整係	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成30年度計画について		企画調整係	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	令和元年度計画について		企画調整係	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	令和2年度計画について		企画調整係	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	財政融資資金借用証書の提出について（承継負債分）		経営係	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	経営係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	繰越欠損金解消計画の制定		企画調整係	平成27年度	30	H28.4.1	R28.3.31	紙	事務室	経営係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成29年度運営費交付金の請求について		経営係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	経営係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成30年度運営費交付金の請求について		経営係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	経営係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	令和元年度運営費交付金の請求について		経営係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	経営係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成27年度設備整備費補助金の交付申請について		経営係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	経営係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成28年度設備整備費補助金の交付申請について		経営係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	経営係	廃棄	企画経営課長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了時期	媒体の 種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間 満了時の 措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	資金運用要領の制定について		企画調整係	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	企画調整係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成26年度運営費交付金の使途の特定について		経営係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	経営係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成27年度運営費交付金の使途の特定について		経営係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	経営係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成28年度運営費交付金の使途の特定について		経営係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	経営係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成29年度運営費交付金の使途の特定について		経営係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	経営係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成30年度運営費交付金の使途の特定について		経営係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	経営係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	中期目標の期間における業務の実績に関する自己評価報告書の提出について		業績評価係	平成27年度	30	H28.4.1	R28.3.31	紙	事務室	業績評価係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成26事業年度における業務の実績に関する自己評価報告書の提出について		業績評価係	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	業績評価係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成27事業年度における業務の実績に関する自己評価報告書の提出について		業績評価係	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	事務室	業績評価係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成28事業年度における業務の実績に関する自己評価報告書の提出について		業績評価係	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	業績評価係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成29事業年度における業務の実績に関する自己評価報告書の提出について		業績評価係	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	業績評価係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	企画経営課	決裁文書	平成30事業年度における業務の実績に関する自己評価報告書の提出について		業績評価係	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	業績評価係	廃棄	企画経営課長	
国際（戸山）	広報企画室	広報	センター紹介動画		広報企画室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	電子	事務室	広報企画室	廃棄	広報企画室長	
国際（戸山）	広報企画室	広報	150周年記念誌		広報企画室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	広報企画室	廃棄	広報企画室長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	会議等	情報委員会		情報管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	会議等	情報委員会		情報管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	会議等	情報委員会		医療情報基盤センター	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	会議等	医療情報システム委員会		情報管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	会議等	医療情報システム委員会		情報管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	会議等	医療情報システム委員会		医療情報基盤センター	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	日誌	病院情報システム保守管理日誌		情報管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	日誌	病院情報システム保守管理日誌		情報管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	日誌	病院情報システム保守管理日誌		医療情報基盤センター	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	例規等	国立国際医療研究センター情報セキュリティポリシー		情報管理室	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	例規等	国立国際医療研究センター情報セキュリティポリシー		情報管理室	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	例規等	国立国際医療研究センター情報セキュリティポリシー		医療情報基盤センター	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	例規等	グループウェア運用管理規程		情報管理室	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	例規等	例外措置手順書		情報管理室	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	例規等	情報取扱手順書		情報管理室	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	例規等	情報セキュリティインシデント対処手順書		情報管理室	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	例規等	情報セキュリティインシデント対処手順書		情報管理室	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	例規等	インシデント発生時の業務処理手順書		情報管理室	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	例規等	国立国際医療研究センター情報委員会規程		情報管理室	平成27年度	30	H28.4.1	R28.3.31	紙	事務室	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	例規等	国立国際医療研究センター情報委員会規程		情報管理室	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	例規等	医療情報システム委員会規程		情報管理室	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	例規等	医療情報システム委員会規程		医療情報基盤センター	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	例規等	病院情報システム運用管理規程		情報管理室	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤センター長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	医療情報基盤センター	例規等	国立国際医療研究センター病院情報システムパスワード管理規程		情報管理室	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤副センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	例規等	人事異動等の際に行うべき実施規程		情報管理室	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤副センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	例規等	アプリケーション・コンテンツの提供に関する規程		情報管理室	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤副センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	例規等	外部委託及び機器等の購入における情報セキュリティ対策実施手順書		情報管理室	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤副センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	例規等	国立国際医療研究センター支給以外の情報システムの手順書		情報管理室	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤副センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	例規等	情報システム利用時におけるアプリケーションの使用可否一覧		情報管理室	平成30年度	30	H31.4.1	R31.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤副センター長	
国際（戸山）	医療情報基盤センター	例規等	危殆化した暗号化技術及び電子署名への対応手順書		情報管理室	平成30年度	30	H31.4.1	R31.3.31	電子	ドライブサーバー	医療情報基盤センター	廃棄	医療情報基盤副センター長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	国際医療研究開発費評価委員会		研究医療課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	国際医療研究開発費評価委員会		研究医療課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	国際医療研究開発費評価委員会		研究医療課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	研究費	国際医療研究開発費事業申請書		研究医療課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	研究費	国際医療研究開発費事業申請書		研究医療課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	研究費	国際医療研究開発費事業申請書		研究医療課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	研究費	国際医療研究開発費事業計画書		研究医療課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	研究費	国際医療研究開発費事業計画書		研究医療課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	研究費	国際医療研究開発費事業計画書		研究医療課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	研究費	国際医療研究開発費収支決算報告書		研究医療課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	研究費	国際医療研究開発費収支決算報告書		研究医療課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	研究費	国際医療研究開発費収支決算報告書		研究医療課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理委員会		臨床研究支援室	平成17年度	15	H18.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理委員会		臨床研究支援室	平成18年度	15	H19.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理委員会		臨床研究支援室	平成19年度	15	H20.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理委員会		臨床研究支援室	平成20年度	15	H21.4.1	R6.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理委員会		臨床研究支援室	平成21年度	15	H22.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理委員会		臨床研究支援室	平成22年度	15	H23.4.1	R8.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理委員会		臨床研究支援室	平成23年度	15	H24.4.1	R9.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理委員会		臨床研究支援室	平成24年度	15	H25.4.1	R10.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理委員会		臨床研究支援室	平成25年度	15	H26.4.1	R11.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理委員会		臨床研究支援室	平成26年度	15	H27.4.1	R12.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理委員会		臨床研究支援室	平成27年度	15	H28.4.1	R13.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理委員会		研究医療課	平成28年度	15	H29.4.1	R14.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理委員会		研究医療課	平成29年度	15	H30.4.1	R15.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理審査委員会		研究医療課	平成30年度	15	H31.4.1	R16.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	倫理審査委員会		研究医療課	令和元年度	15	R2.4.1	R17.3.1	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	認定再生医療等委員会		研究医療課	平成28年度	15	H29.4.1	R14.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	認定再生医療等委員会		研究医療課	平成29年度	15	H30.4.1	R15.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	認定再生医療等委員会		研究医療課	平成30年度	15	H31.4.1	R16.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了時期	媒体の 種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間 満了時の 措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	研究医療課	会議等	認定再生医療等委員会		研究医療課	令和元年度	15	R2.4.1	R17.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	利益相反マネジメント委員会		研究医療課	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	利益相反マネジメント委員会		研究医療課	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	利益相反マネジメント委員会		研究医療課	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		臨床研究支援室	平成20年度	15	H21.4.1	R6.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		臨床研究支援室	平成21年度	15	H22.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		臨床研究支援室	平成22年度	15	H23.4.1	R8.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		臨床研究支援室	平成23年度	15	H24.4.1	R9.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		臨床研究支援室	平成24年度	15	H25.4.1	R10.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		臨床研究支援室	平成25年度	15	H26.4.1	R11.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		臨床研究支援室	平成26年度	15	H27.4.1	R12.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		臨床研究支援室	平成27年度	15	H28.4.1	R13.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		研究医療課	平成28年度	15	H29.4.1	R14.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		研究医療課	平成29年度	15	H30.4.1	R15.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		研究医療課	平成30年度	15	H31.4.1	R16.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	ヒトES細胞研究倫理審査委員会		研究医療課	令和元年度	15	R2.4.1	R17.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	臨床研究審査委員会		研究医療課	平成30年度	15	H31.4.1	R16.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	臨床研究審査委員会		研究医療課	令和元年度	15	R2.4.1	R17.3.31	紙	事務室	研究医療課	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	研究所部長連絡会		研究所事務係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研究所事務係	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	研究所部長連絡会		研究所事務係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研究所事務係	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	研究所部長連絡会		研究所事務係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研究所事務係	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	研究所部長連絡会		研究所事務係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	研究所事務係	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	会議等	研究所部長連絡会		研究所事務係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研究所事務係	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	服務	委嘱関係		研究所事務係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研究所事務係	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	服務	委嘱関係		研究所事務係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研究所事務係	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	服務	委嘱関係		研究所事務係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研究所事務係	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	服務	委嘱関係		研究所事務係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	研究所事務係	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	服務	委嘱関係		研究所事務係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研究所事務係	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	服務	研究申請願		研究所事務係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研究所事務係	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	服務	研究申請願		研究所事務係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研究所事務係	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	服務	研究申請願		研究所事務係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研究所事務係	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	服務	研究申請願		研究所事務係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	研究所事務係	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	研究医療課	服務	研究申請願		研究所事務係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研究所事務係	廃棄	研究医療課長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	医療ガス安全管理委員会		施設管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	医療ガス安全管理委員会		施設管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	医療ガス安全管理委員会		施設管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	売店等の設置運営委員会		施設管理室	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	施設管理室	会議等	売店等の設置運営委員会		施設管理室	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	売店等の設置運営委員会		施設管理室	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	売店等の設置運営委員会		施設管理室	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	売店等の設置運営委員会		施設管理室	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	契約	土地建物賃貸借契約		施設管理室	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	契約	土地建物賃貸借契約		施設管理室	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	契約	土地建物賃貸借契約		施設管理室	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	契約	土地建物賃貸借契約		施設管理室	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	契約	土地建物賃貸借契約		施設管理室	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	契約	土地建物賃貸借契約		施設管理室	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	日誌	ポイラ-業務日誌		施設管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	日誌	ポイラ-業務日誌		施設管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	日誌	ポイラ-業務日誌		施設管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	日誌	電気業務日誌		施設管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	日誌	電気業務日誌		施設管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	日誌	電気業務日誌		施設管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	日誌	汽缶管理業務委託日報		施設管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	日誌	汽缶管理業務委託日報		施設管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	日誌	汽缶管理業務委託日報		施設管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	日誌	電気設備保守業務委託日誌		施設管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	日誌	電気設備保守業務委託日誌		施設管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	日誌	電気設備保守業務委託日誌		施設管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	施設整備委員会		施設管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	施設整備委員会		施設管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	施設整備委員会		施設管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	医療機器整備委員会		施設管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	医療機器整備委員会		施設管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	会議等	医療機器整備委員会		施設管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	長期借入金		施設管理室	平成25年度	10	H26.4.1	R6.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	長期借入金		施設管理室	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	長期借入金		施設管理室	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	長期借入金		施設管理室	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	長期借入金		施設管理室	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	長期借入金		施設管理室	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	長期借入金		施設管理室	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	施設整備費補助金		施設管理室	平成25年度	10	H26.4.1	R6.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	施設整備費補助金		施設管理室	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	施設管理室	申請	施設整備費補助金		施設管理室	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	施設整備費補助金		施設管理室	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	施設整備費補助金		施設管理室	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	施設整備費補助金		施設管理室	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	施設整備費補助金		施設管理室	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	設備整備費補助金		施設管理室	平成25年度	10	H26.4.1	R6.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	設備整備費補助金		施設管理室	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	設備整備費補助金		施設管理室	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	設備整備費補助金		施設管理室	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	設備整備費補助金		施設管理室	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	設備整備費補助金		施設管理室	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	施設管理室	申請	設備整備費補助金		施設管理室	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	施設管理室長	廃棄	施設管理室長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	DPC業務推進運営委員会		医事管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	診療情報管理室長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	保険・DPCコーディング委員会		医事管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	診療情報管理室長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	保険・DPCコーディング委員会		医事管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	診療情報管理室長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	医療安全推進委員会		医事管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	医療安全推進委員会		医事管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	医療安全推進委員会		医事管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	外来診療運営委員会		医事管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	外来診療運営委員会		医事管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	入院診療運営委員会		医事管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	入院診療運営委員会		医事管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	診療運営委員会		医事管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	患者サービス推進委員会		医事管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	患者サービス推進委員会		医事管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	患者サービス・ボランティア・接遇委員会		医事管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	患者サービス・ボランティア・接遇委員会		医事管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	医療の質向上委員会		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	褥瘡対策委員会		医事管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	褥瘡対策委員会		医事管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	褥瘡対策委員会		医事管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	褥瘡対策委員会		医事管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	褥瘡対策委員会		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	診療録等管理委員会		医事管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	診療情報管理室長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	診療録等管理委員会		医事管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	診療情報管理室長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	診療録等管理委員会		医事管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	診療情報管理室長	
国際（戸山）	医事管理課	日誌等	医事業務委託日誌		医事管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了時期	媒体の 種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間 満了時の 措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	医事管理課	日誌等	医事業務委託日誌		医事管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	日誌等	医事業務委託日誌		医事管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	日誌等	医事業務委託日誌		医事管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	日誌等	医事業務委託日誌		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	医療保護届（精神保健福祉法）		医事管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	医療保護届（精神保健福祉法）		医事管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	医療保護届（精神保健福祉法）		医事管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	医療保護届（精神保健福祉法）		医事管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	医療保護届（精神保健福祉法）		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	医療法等	医療法申請承認書		医事管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	医療法等	医療法申請承認書		医事管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	医療法等	医療法申請承認書		医事管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	医療法等	医療法申請承認書		医事管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	医療法等	医療法申請承認書		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	育成医療		医事管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	育成医療		医事管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	育成医療		医事管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	育成医療		医事管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	育成医療		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	過誤増減整理簿	2	医事管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	過誤増減整理簿	2	医事管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	過誤増減整理簿	2	医事管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	過誤増減整理簿	2	医事管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	過誤増減整理簿	2	医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	患者受付簿		医事管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	患者受付簿		医事管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	患者受付簿		医事管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	患者受付簿		医事管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	患者受付簿		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	日誌等	患者数日報		医事管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	日誌等	患者数日報		医事管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	日誌等	患者数日報		医事管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	日誌等	患者数日報		医事管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	日誌等	患者数日報		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	救急医療運営委員会議事録		医事管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	更正医療		医事管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	更正医療		医事管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	更正医療		医事管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	更正医療		医事管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	更正医療		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	施設基準届出	施設基準届出書	3	医事管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	施設基準届出	施設基準届出書	3	医事管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	施設基準届出	施設基準届出書	3	医事管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	施設基準届出	施設基準届出書	3	医事管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	施設基準届出	施設基準届出書	3	医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	審査増減整理簿	2	医事管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	審査増減整理簿	2	医事管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	審査増減整理簿	2	医事管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	審査増減整理簿	2	医事管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	審査増減整理簿	2	医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	診療申込書		医事管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	診療申込書		医事管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	診療申込書		医事管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	診療申込書		医事管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	診療申込書		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	診療部長等会議議事録		医事管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	診療部長等会議議事録		医事管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	人間ドック運営委員会議事録		医事管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	人間ドック運営委員会議事録		医事管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	人間ドック運営委員会議事録		医事管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書		医事管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書		医事管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書		医事管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書		医事管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療手続等	入院申込書及び身元引受書兼診療費等支払保証書		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	脳死判定委員会議事録		医事管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	病床管理委員会議事録		医事管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	返戻整理簿	2	医事管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	返戻整理簿	2	医事管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	返戻整理簿	2	医事管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	返戻整理簿	2	医事管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	返戻整理簿	2	医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	未請求整理簿	2	医事管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	未請求整理簿	2	医事管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	未請求整理簿	2	医事管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	未請求整理簿	2	医事管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	診療報酬等	未請求整理簿	2	医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	養育医療		医事管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	養育医療		医事管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	養育医療		医事管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	養育医療		医事管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	公費申請	養育医療		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	記録等	診療録開示受付簿・照会文書受付簿		医事管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	記録等	診療録開示受付簿・照会文書受付簿		医事管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	記録等	診療録開示受付簿・照会文書受付簿		医事管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	記録等	救急管理台帳、病棟管理日誌、外国人アンケート用紙		医事管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	記録等	救急管理台帳、病棟管理日誌、外国人アンケート用紙		医事管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	記録等	救急管理台帳、病棟管理日誌、外国人アンケート用紙		医事管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	高難度新規医療技術評価委員会		医事管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	高難度新規医療技術評価委員会		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	がんサーボド運営委員会		医事管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	がんサーボド運営委員会		医事管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	がんサーボド運営委員会		医事管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	RST運営委員会		医事管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	RST運営委員会		医事管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	臨床倫理委員会		医事管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	臨床倫理委員会		医事管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	臨床倫理委員会		医事管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	緩和ケア運営委員会		医事管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	緩和ケア運営委員会		医事管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	緩和ケア運営委員会		医事管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	手術室・高機能病床運営委員会		医事管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	手術室・高機能病床運営委員会		医事管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	高機能病床運営委員会		医事管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	医事管理課	会議等	手術室運営委員会		医事管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	電子	事務室	医事管理課	廃棄	医事管理課長	
国際（戸山）	図書館	会議等	図書委員会		図書館	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際（戸山）	図書館	会議等	図書委員会		図書館	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際（戸山）	図書館	会議等	図書委員会		図書館	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際（戸山）	図書館	台帳	図書原簿		図書館	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	電子	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際（戸山）	図書館	台帳	図書原簿		図書館	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	電子	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際（戸山）	図書館	台帳	図書原簿		図書館	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	電子	事務室	図書館	廃棄	図書館長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	図書館	台帳	図書原簿		図書館	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	電子	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際（戸山）	図書館	台帳	図書原簿		図書館	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際（戸山）	図書館	例規等	図書委員会規程		図書館	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際（戸山）	図書館	例規等	図書館業務規程		図書館	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際（戸山）	図書館	例規等	図書館文献複写取扱規程		図書館	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際（戸山）	図書館	例規等	図書館利用案内		図書館	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	図書館	廃棄	図書館長	
国際（戸山）	監査室	委員会	契約監視委員会（平成27年度）		監査室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	委員会	契約監視委員会（平成28年度）		監査室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	委員会	契約監視委員会（平成29年度）		監査室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	委員会	契約監視委員会（平成30年度）		監査室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	委員会	契約監視委員会（令和元年度）		監査室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	監事監査	監事監査計画・監査報告（平成27年度）		監査室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	監事監査	監事監査計画・監査報告（平成28年度）		監査室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	監事監査	監事監査計画・監査報告（平成29年度）		監査室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	監事監査	監事監査計画・監査報告（平成30年度）		監査室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	監事監査	監事監査計画・監査報告（令和元年度）		監査室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	「計算証明に関する指定について」に関する報告書（平成27年度）		監査室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	「計算証明に関する指定について」に関する報告書（平成28年度）		監査室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	「計算証明に関する指定について」に関する報告書（平成29年度）		監査室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	「計算証明に関する指定について」に関する報告書（平成30年度）		監査室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	「計算証明に関する指定について」に関する報告書（令和元年度）		監査室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	会計検査院報告書（平成27年度）	1	監査室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	会計検査院報告書（平成28年度）	1	監査室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	会計検査院報告書（平成29年度）	1	監査室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	会計検査院報告書（平成30年度）	1	監査室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	会計検査院報告書（令和元年度）	1	監査室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	会計実地検査調書（平成27年4月15日～16日）		監査室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	会計実地検査調書（平成28年4月11日～13日）		監査室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	会計実地検査調書（平成28年4月20日～22日）		監査室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	会計実地検査調書（平成29年6月19日）		監査室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	会計実地検査調書（平成29年6月27日～28日）		監査室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	会計実地検査調書（平成31年4月22日～24日）		監査室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	会計検査院	会計実地検査調書（令和2年2月25日～28日）		監査室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	外部監査	会計監査人候補者名簿作成・主務大臣選任通知（平成22～26年度）		監査室	平成22年度	10	H23.4.1	R3.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	外部監査	会計監査人候補者名簿作成・主務大臣選任通知（平成27年度～）		監査室	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	外部監査	会計監査人監査計画・実施通知・監査報告（平成27年度）		監査室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	外部監査	会計監査人監査計画・実施通知・監査報告（平成28年度）		監査室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	監査室	外部監査	会計監査人監査計画・実施通知・監査報告（平成29年度）		監査室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	外部監査	会計監査人監査計画・実施通知・監査報告（平成30年度）		監査室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	外部監査	会計監査人監査計画・実施通知・監査報告（令和元年度）		監査室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	通知等	行政機関からの收受文書等（平成27年度）		監査室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	通知等	行政機関からの收受文書等（平成28年度）		監査室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	通知等	行政機関からの收受文書等（平成29年度）		監査室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	通知等	行政機関からの收受文書等（平成30年度）		監査室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	通知等	行政機関からの收受文書等（令和元年度）		監査室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	内部監査調書（平成27年度）	3	監査室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	内部監査調書（平成28年度）	1	監査室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	内部監査調書（平成29年度）	2	監査室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	内部監査調書（平成30年度）	2	監査室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	内部監査調書（令和元年度）	2	監査室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	内部監査計画・実施通知・監査報告（平成27年度）		監査室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	内部監査計画・実施通知・監査報告（平成28年度）		監査室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	内部監査計画・実施通知・監査報告（平成29年度）		監査室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	内部監査計画・実施通知・監査報告（平成30年度）		監査室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	内部監査	内部監査計画・実施通知・監査報告（令和元年度）		監査室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	監査室	規程の制定・改廃	契約監視委員会規程の制定		監査室	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	監査室	廃棄	監査室長	
国際（戸山）	薬剤部	会議等	薬剤委員会		薬剤部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	会議等	薬剤委員会		薬剤部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	会議等	薬剤委員会		薬剤部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成12年度	20	H13.4.1	R3.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成13年度	20	H14.4.1	R4.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成14年度	20	H15.4.1	R5.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成15年度	20	H16.4.1	R6.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成16年度	20	H17.4.1	R7.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成17年度	20	H18.4.1	R8.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成18年度	20	H19.4.1	R9.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成19年度	20	H20.4.1	R10.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成20年度	20	H21.4.1	R11.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成21年度	20	H22.4.1	R12.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成22年度	20	H23.4.1	R13.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成23年度	20	H24.4.1	R14.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成24年度	20	H25.4.1	R15.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成25年度	20	H26.4.1	R16.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成26年度	20	H27.4.1	R17.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成27年度	20	H28.4.1	R18.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成28年度	20	H29.4.1	R19.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成29年度	20	H30.4.1	R20.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	平成30年度	20	H31.4.1	R21.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤使用管理		薬剤部	令和元年度	20	R2.4.1	R22.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	処方せん		薬剤部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	処方せん		薬剤部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	処方せん		薬剤部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	毒・劇物管理		薬剤部	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	毒・劇物管理		薬剤部	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	毒・劇物管理		薬剤部	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	毒・劇物管理		薬剤部	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	毒・劇物管理		薬剤部	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚せい剤管理		薬剤部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚せい剤管理		薬剤部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	麻薬・覚せい剤管理		薬剤部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	服薬指導		薬剤部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	服薬指導		薬剤部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	薬剤部	薬剤管理	服薬指導		薬剤部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	電子	事務室	薬剤部	廃棄	薬剤部長	
国際（戸山）	放射線診療部	会議等	放射線運営委員会		放射線診療部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	電子	放射線管理 理室・相談	放射線診療部	廃棄	診療放射線技師長	office365に保存
国際（戸山）	放射線診療部	会議等	放射線運営委員会		放射線診療部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	電子	放射線管理 理室・相談	放射線診療部	廃棄	診療放射線技師長	office365に保存
国際（戸山）	放射線診療部	会議等	放射線運営委員会		放射線診療部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	電子	放射線管理 理室・相談	放射線診療部	廃棄	診療放射線技師長	office365に保存
国際（戸山）	放射線診療部	会議等	放射線安全管理委員会		放射線診療部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	放射線管理 理室・相談	放射線診療部	廃棄	診療放射線技師長	
国際（戸山）	放射線診療部	会議等	放射線安全管理委員会		放射線診療部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	放射線管理 理室・相談	放射線診療部	廃棄	診療放射線技師長	
国際（戸山）	放射線診療部	会議等	放射線安全管理委員会		放射線診療部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	放射線管理 理室・相談	放射線診療部	廃棄	診療放射線技師長	
国際（戸山）	放射線診療部	会議等	PET安全管理委員会		放射線診療部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	核医学検査 査棟・体外	放射線診療部	廃棄	診療放射線技師長	
国際（戸山）	放射線診療部	会議等	PET安全管理委員会		放射線診療部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	核医学検査 査棟・体外	放射線診療部	廃棄	診療放射線技師長	
国際（戸山）	放射線診療部	会議等	PET安全管理委員会		放射線診療部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	核医学検査 査棟・体外	放射線診療部	廃棄	診療放射線技師長	
国際（戸山）	放射線診療部	放射線管理	照射録		放射線診療部	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	電子	放射線管理 理室・相談	放射線診療部	廃棄	診療放射線技師長	RISに保存
国際（戸山）	放射線診療部	放射線管理	照射録		放射線診療部	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	電子	放射線管理 理室・相談	放射線診療部	廃棄	診療放射線技師長	RISに保存
国際（戸山）	放射線診療部	放射線管理	照射録		放射線診療部	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	電子	放射線管理 理室・相談	放射線診療部	廃棄	診療放射線技師長	RISに保存
国際（戸山）	放射線診療部	放射線管理	照射録		放射線診療部	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	電子	放射線管理 理室・相談	放射線診療部	廃棄	診療放射線技師長	RISに保存
国際（戸山）	放射線診療部	放射線管理	照射録		放射線診療部	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	放射線管理 理室・相談	放射線診療部	廃棄	診療放射線技師長	RISに保存
国際（戸山）	放射線診療部	放射線管理	診療用放射性同位元素等測定記録		放射線診療部	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	核医学検査 査棟・体外	放射線診療部	廃棄	診療放射線技師長	
国際（戸山）	放射線診療部	放射線管理	診療用放射性同位元素等測定記録		放射線診療部	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	核医学検査 査棟・体外	放射線診療部	廃棄	診療放射線技師長	
国際（戸山）	放射線診療部	放射線管理	診療用放射性同位元素等測定記録		放射線診療部	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	核医学検査 査棟・体外	放射線診療部	廃棄	診療放射線技師長	
国際（戸山）	放射線診療部	放射線管理	診療用放射性同位元素等測定記録		放射線診療部	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	核医学検査 査棟・体外	放射線診療部	廃棄	診療放射線技師長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	中央検査部	会議等	輸血療法委員会議事録		中央検査部	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	会議等	輸血療法委員会議事録		中央検査部	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	精度管理	外部精度管理報告書		中央検査部	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	精度管理	外部精度管理報告書		中央検査部	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	精度管理	外部精度管理報告書		中央検査部	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	精度管理	外部精度管理報告書		中央検査部	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	精度管理	外部精度管理報告書		中央検査部	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	例規等	臨床検査運営委員会規約		中央検査部	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	例規等	臨床検査運営委員会規約		中央検査部	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	例規等	臨床検査運営委員会規約		中央検査部	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	例規等	超音波検査室運営委員会規定		中央検査部	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	例規等	超音波検査室運営委員会規定		中央検査部	平成27年度	30	H28.4.1	R28.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	例規等	輸血療法委員会規程		中央検査部	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	例規等	輸血療法委員会規程		中央検査部	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	例規等	輸血療法委員会規程		中央検査部	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	例規等	輸血療法委員会規程		中央検査部	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	例規等	臨床検査運用マニュアル		中央検査部	平成23年度	30	H24.4.1	R24.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	例規等	臨床検査運用マニュアル		中央検査部	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	例規等	臨床検査運用マニュアル		中央検査部	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	日誌等	時間外検査日誌		中央検査部	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	日誌等	時間外検査日誌		中央検査部	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	日誌等	時間外検査日誌		中央検査部	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	日誌等	時間外検査日誌		中央検査部	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	中央検査部	日誌等	時間外検査日誌		中央検査部	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	中央検査部	中央検査部	廃棄	中央検査部長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	ミーティング室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	ミーティング室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	ミーティング室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	ミーティング室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	常食患者年齢構成加重平均栄養所要量表		栄養管理室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	常食患者年齢構成加重平均栄養所要量表		栄養管理室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	常食患者年齢構成加重平均栄養所要量表		栄養管理室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	常食患者年齢構成加重平均栄養所要量表		栄養管理室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	常食患者年齢構成加重平均栄養所要量表		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	食事箋		栄養管理室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	食事箋		栄養管理室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	食事箋		栄養管理室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	食事箋		栄養管理室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	食事箋		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	食数表		栄養管理室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	食数表		栄養管理室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	食数表		栄養管理室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	食数表		栄養管理室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	食数表		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	食品構成表		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	ミーティング室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	ミーティング室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	ミーティング室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	特別食献立表		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	ミーティング室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	病院・医学・栄養管理検査簿		栄養管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	ミーティング室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	病院・医学・栄養管理検査簿		栄養管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	ミーティング室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	病院・医学・栄養管理検査簿		栄養管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	ミーティング室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	保健所報告		栄養管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	保健所報告		栄養管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	保健所報告		栄養管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	栄養指導依頼票・報告票		栄養管理室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	栄養指導依頼票・報告票		栄養管理室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	栄養指導依頼票・報告票		栄養管理室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	栄養指導依頼票・報告票		栄養管理室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	栄養指導依頼票・報告票		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	指導件数集計表		栄養管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	指導件数集計表		栄養管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	栄養管理	指導件数集計表		栄養管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	診療運営管理部門	衛生	検便検査結果表		栄養管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	衛生	検便検査結果表		栄養管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	衛生	検便検査結果表		栄養管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検		栄養管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検		栄養管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検		栄養管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票		栄養管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票		栄養管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票		栄養管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	日誌	盛り付け及び調乳等業務日誌		栄養管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	日誌	盛り付け及び調乳等業務日誌		栄養管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	日誌	盛り付け及び調乳等業務日誌		栄養管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	例規等	検食規程		栄養管理室	平成8年度	30	H9.4.1	R9.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	例規等	栄養管理委員会規程		栄養管理室	平成17年度	30	H18.4.1	R18.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	例規等	NST運営委員会規程		栄養管理室	平成17年度	30	H18.4.1	R18.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	例規等	栄養管理・NST委員会		栄養管理室	平成30年度	30	H31.4.1	R31.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	会議等	褥瘡対策委員会		栄養管理室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	電子	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	会議等	褥瘡対策委員会		栄養管理室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	診療運営管理部門	会議等	褥瘡対策委員会		栄養管理室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	受託研究審査委員会		治験管理室	平成17年度	15	H18.4.1	R3.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	受託研究審査委員会		治験管理室	平成18年度	15	H19.4.1	R4.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	受託研究審査委員会		治験管理室	平成19年度	15	H20.4.1	R5.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	受託研究審査委員会		治験管理室	平成20年度	15	H21.4.1	R6.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	受託研究審査委員会		治験管理室	平成21年度	15	H22.4.1	R7.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	治験等受託研究審査委員会		治験管理室	平成22年度	15	H23.4.1	R8.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	治験等受託研究審査委員会		治験管理室	平成23年度	15	H24.4.1	R9.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	治験等受託研究審査委員会		治験管理室	平成24年度	15	H25.4.1	R10.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	治験等受託研究審査委員会		治験管理室	平成25年度	15	H26.4.1	R11.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	治験等受託研究審査委員会		治験管理室	平成26年度	15	H27.4.1	R12.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	治験等審査委員会		治験管理室	平成27年度	15	H28.4.1	R13.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	治験等審査委員会		治験管理室	平成28年度	15	H29.4.1	R14.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	治験等審査委員会		治験管理室	平成29年度	15	H30.4.1	R15.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	治験等審査委員会		治験管理室	平成30年度	15	H31.4.1	R16.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	臨床研究推進部	会議等	治験等審査委員会		治験管理室	令和元年度	15	R2.4.1	R17.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験等審査委員会事務局長	
国際（戸山）	看護部	会議等	看護師長会議議事録		看護部長室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	会議等	看護師長会議議事録		看護部長室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	会議等	看護師長会議議事録		看護部長室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	看護部	会議等	副看護師長会議事録		看護部長室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	会議等	副看護師長会議事録		看護部長室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	会議等	副看護師長会議事録		看護部長室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	会議等	実習指導者会議事録		看護部長室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	会議等	実習指導者会議事録		看護部長室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	会議等	実習指導者会議事録		看護部長室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	会議等	教育委員会議事録		看護部長室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	会議等	教育委員会議事録		看護部長室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	会議等	教育委員会議事録		看護部長室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	会議等	看護業務基準検討委員会議事録		看護部長室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	会議等	看護業務基準検討委員会議事録		看護部長室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	会議等	看護業務基準検討委員会議事録		看護部長室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	会議等	看護業務改善検討委員会議事録		看護部長室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	会議等	看護業務改善検討委員会議事録		看護部長室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	会議等	看護業務改善検討委員会議事録		看護部長室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	会議等	看護記録委員会		看護部長室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	会議等	看護記録委員会		看護部長室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	会議等	看護記録委員会		看護部長室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護管理	看護管理日誌		看護部長室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護管理	看護管理日誌		看護部長室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護管理	看護管理日誌		看護部長室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護管理	看護管理日誌		看護部長室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護管理	看護管理日誌		看護部長室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	病棟管理日誌		各病棟	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	各病棟	各病棟	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	病棟管理日誌		各病棟	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	各病棟	各病棟	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	病棟管理日誌		各病棟	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	各病棟	各病棟	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	病棟管理日誌		各病棟	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	各病棟	各病棟	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	病棟管理日誌		各病棟	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	各病棟	各病棟	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	外来看護管理日誌		外来	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	外来	外来	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	外来看護管理日誌		外来	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	外来	外来	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	外来看護管理日誌		外来	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	外来	外来	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	外来看護管理日誌		外来	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	外来	外来	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	外来看護管理日誌		外来	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	外来	外来	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	手術看護管理日誌		手術室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	手術室	手術室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	手術看護管理日誌		手術室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	手術室	手術室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	手術看護管理日誌		手術室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	手術室	手術室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	手術看護管理日誌		手術室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	手術室	手術室	廃棄	看護部長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	看護部	病棟管理	手術看護管理日誌		手術室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	手術室	手術室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	中材看護管理日誌		中材	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	中材	中材	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	中材看護管理日誌		中材	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	中材	中材	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	中材看護管理日誌		中材	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	中材	中材	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	中材看護管理日誌		中材	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	中材	中材	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	中材看護管理日誌		中材	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	中材	中材	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	助産録		6階西病棟	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	電子	6階西病棟	6階西病棟	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	助産録		6階西病棟	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	電子	6階西病棟	6階西病棟	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	助産録		6階西病棟	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	電子	6階西病棟	6階西病棟	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	助産録		6階西病棟	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	電子	6階西病棟	6階西病棟	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	助産録		6階西病棟	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	6階西病棟	6階西病棟	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	手術台帳		手術室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	電子	手術室	手術室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	手術台帳		手術室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	電子	手術室	手術室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	手術台帳		手術室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	電子	手術室	手術室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	手術台帳		手術室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	電子	手術室	手術室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	病棟管理	手術台帳		手術室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	手術室	手術室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護教育	院内教育プログラム		看護部長室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護教育	院内教育プログラム		看護部長室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護教育	院内教育プログラム		看護部長室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション		看護部長室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション		看護部長室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護教育	新採用者オリエンテーション		看護部長室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護管理	看護職員配置表		看護部長室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護管理	看護職員配置表		看護部長室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護管理	看護職員配置表		看護部長室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護管理	看護概況書		看護部長室	平成22年度	10	H23.4.1	R3.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護管理	看護概況書		看護部長室	平成23年度	10	H24.4.1	R4.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護管理	看護概況書		看護部長室	平成24年度	10	H25.4.1	R5.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護管理	看護概況書		看護部長室	平成25年度	10	H26.4.1	R6.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護管理	看護概況書		看護部長室	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護管理	看護概況書		看護部長室	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護管理	看護概況書		看護部長室	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護管理	看護概況書		看護部長室	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護管理	看護概況書		看護部長室	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	看護部	看護管理	看護概況書		看護部長室	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	看護部長室	廃棄	看護部長	
国際（戸山）	保健医療協力課	派遣協力決裁	海外短期出張		保健医療協力係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	派遣協力決裁	海外短期出張		保健医療協力係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了時期	媒体の 種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間 満了時の 措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	保健医療協力課	派遣協力決裁	海外短期出張		保健医療協力係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	会議等	国際医療協力局管理会議		保健医療協力係	平成22年度	10	H23.4.1	R3.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	会議等	国際医療協力局管理会議		保健医療協力係	平成23年度	10	H24.4.1	R4.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	会議等	国際医療協力局管理会議		保健医療協力係	平成24年度	10	H25.4.1	R5.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	会議等	国際医療協力局管理会議		保健医療協力係	平成25年度	10	H26.4.1	R6.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	会議等	国際医療協力局管理会議		保健医療協力係	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	会議等	国際医療協力局管理会議		保健医療協力係	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	会議等	国際医療協力局管理会議		保健医療協力係	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	会議等	国際医療協力局管理会議		保健医療協力係	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	会議等	国際医療協力局管理会議		保健医療協力係	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	会議等	国際医療協力局管理会議		保健医療協力係	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	研修課	会議等	研修課内会議		研修係	平成22年度	10	H23.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	会議等	研修課内会議		研修係	平成23年度	10	H24.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	会議等	研修課内会議		研修係	平成24年度	10	H25.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	会議等	研修課内会議		研修係	平成25年度	10	H26.4.1	R6.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	会議等	研修課内会議		研修係	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	会議等	研修課内会議		研修係	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	会議等	研修課内会議		研修係	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	電子	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	会議等	研修課内会議		研修係	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	電子	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	会議等	研修課内会議		研修係	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	電子	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	会議等	研修課内会議		研修係	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	電子	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	連携推進課	公報	国際医療協力局年報		連携推進課	平成19年度	30	H20.4.1	R20.3.31	紙	事務室	連携推進課	廃棄	連携推進課長	
国際（戸山）	連携推進課	公報	国際医療協力局年報		連携推進課	平成20年度	30	H21.4.1	R21.3.31	紙	事務室	連携推進課	廃棄	連携推進課長	
国際（戸山）	連携推進課	公報	国際医療協力局年報		連携推進課	平成21年度	30	H22.4.1	R22.3.31	紙	事務室	連携推進課	廃棄	連携推進課長	
国際（戸山）	連携推進課	公報	国際医療協力局年報		連携推進課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	連携推進課	廃棄	連携推進課長	
国際（戸山）	連携推進課	公報	国際医療協力局年報		連携推進課	平成23年度	30	H24.4.1	R24.3.31	紙	事務室	連携推進課	廃棄	連携推進課長	
国際（戸山）	連携推進課	公報	国際医療協力局年報		連携推進課	平成24年度	30	H25.4.1	R25.3.31	紙	事務室	連携推進課	廃棄	連携推進課長	
国際（戸山）	連携推進課	公報	国際医療協力局年報		連携推進課	平成25年度	30	H26.4.1	R26.3.31	紙	事務室	連携推進課	廃棄	連携推進課長	
国際（戸山）	連携推進課	公報	国際医療協力局年報		連携推進課	平成26年度	30	H27.4.1	R27.3.31	紙	事務室	連携推進課	廃棄	連携推進課長	
国際（戸山）	連携推進課	公報	国際医療協力局年報		連携推進課	平成27年度	30	H28.4.1	R28.3.31	紙	事務室	連携推進課	廃棄	連携推進課長	
国際（戸山）	連携推進課	公報	国際医療協力局年報		連携推進課	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	紙	事務室	連携推進課	廃棄	連携推進課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	公報	国際医療協力局年報		保健医療協力係	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	公報	国際医療協力局年報		保健医療協力係	平成30年度	30	H31.4.1	R31.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	公報	国際医療協力局年報		保健医療協力係	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	個別研修		研修係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	個別研修		研修係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	個別研修		研修係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（戸山）	研修課	研修・講習	カウンターパート研修	2	研修係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	カウンターパート研修	2	研修係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	カウンターパート研修	2	研修係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	医学生病院実習		研修係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	医学生病院実習		研修係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	医学生病院実習		研修係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	国際保健基礎講座		研修係	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	国際保健基礎講座		研修係	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	国際保健基礎講座		研修係	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研修係	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	母子保健（アフリカ仏語圏）		研修課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	母子保健（アフリカ仏語圏）		研修課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	母子保健（アフリカ仏語圏）		研修課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	院内感染対策指導者養成		研修課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	院内感染対策指導者養成		研修課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	院内感染対策指導者養成		研修課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	国際保健医療協力研修		研修課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	国際保健医療協力研修		研修課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	国際保健医療協力研修		研修課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	国際保健医療協力レジデント研修		研修課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	国際保健医療協力レジデント研修		研修課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	研修・講習	国際保健医療協力レジデント研修		研修課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	規程	宿舍規程		研修課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	規程	研修規程		研修課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	規程	外国人研修者取扱細則		研修課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	規程	研修受入に伴う取扱規則		研修課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	規程	受託実習生等受入取扱規則		研修課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	規程	国際医療協力部会議規程		研修課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	規程	臨床研修制度運営規程		研修課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長	
国際（戸山）	研修課	規程	広報委員会規程		広報情報課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	広報情報課	廃棄	広報情報課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	派遣協力決裁	海外長期派遣		保健医療協力係	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	派遣協力決裁	海外長期派遣		保健医療協力係	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	派遣協力決裁	海外長期派遣		保健医療協力係	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	派遣協力決裁	海外長期派遣		保健医療協力係	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	派遣協力決裁	海外長期派遣		保健医療協力係	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	
国際（戸山）	展開支援課	特別事情・行事簿	東日本大震災関係（報告書関係）		展開支援係	平成23年度	10	H24.4.1	R4.3.31	紙	事務室	展開支援係	廃棄	展開支援課長	
国際（戸山）	展開支援課	特別事情・行事簿	東日本大震災関係（会計関係）		展開支援係	平成23年度	10	H24.4.1	R4.3.31	紙	事務室	展開支援係	廃棄	展開支援課長	
国際（戸山）	保健医療協力課	特別事情・行事簿	NCGM25周年記念行事		保健医療協力係	平成23年度	30	H24.4.1	R24.3.31	紙	事務室	保健医療協力係	廃棄	保健医療協力課長	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（国府台）	医療教育・臨床研究支援部門	治験	治験薬管理等資料		治験管理室	平成22年度	10	H23.4.1	R3.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	医療教育・臨床研究支援部門	治験	治験薬管理等資料		治験管理室	平成23年度	10	H24.4.1	R4.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	医療教育・臨床研究支援部門	治験	治験薬管理等資料		治験管理室	平成24年度	10	H25.4.1	R5.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	医療教育・臨床研究支援部門	治験	治験薬管理等資料		治験管理室	平成25年度	10	H26.4.1	R6.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	医療教育・臨床研究支援部門	治験	治験薬管理等資料		治験管理室	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	医療教育・臨床研究支援部門	治験	治験薬管理等資料		治験管理室	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	医療教育・臨床研究支援部門	治験	治験薬管理等資料		治験管理室	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	医療教育・臨床研究支援部門	治験	治験薬管理等資料		治験管理室	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	医療教育・臨床研究支援部門	治験	治験薬管理等資料		治験管理室	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	医療教育・臨床研究支援部門	治験	治験薬管理等資料		治験管理室	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター 受託研究取扱規程		治験管理室	平成22年度	永久	H22.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター 受託研究取扱細則		治験管理室	平成22年度	永久	H22.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター 受託研究審査委員会標準的業務手順書		治験管理室	平成22年度	永久	H22.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター-国府台病院における治験に係る標準的業務手順書		治験管理室	平成22年度	永久	H22.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター-国府台病院 直接閲覧を伴うモニタリングの受入れに関する標準的業務		治験管理室	平成22年度	永久	H22.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター-国府台病院 監査の受入れに関する標準的業務手順書		治験管理室	平成22年度	永久	H22.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター-国府台病院 監査の受入れに関する標準的業務手順書		治験管理室	平成22年度	永久	H22.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター-国府台病院 医師主導治験取扱規程		治験管理室	平成30年度	永久	H31.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター-国府台病院における医師主導治験に係る標準業務手順書		治験管理室	平成30年度	永久	H31.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター-国府台病院 医師主導治験における治験審査委員会標準業務手順		治験管理室	平成30年度	永久	H31.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター-国府台病院 医師主導治験における監査の受け入れに関する標準業		治験管理室	平成30年度	永久	H31.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	例規等	国立研究開発法人国立国際医療研究センター 受託研究費算定要領(国府台病院)		治験管理室	平成22年度	永久	H30.4.1	-	紙	書庫	治験管理室	-	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	日誌	治験管理室業務日誌		治験管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	日誌	治験管理室業務日誌		治験管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	日誌	治験管理室業務日誌		治験管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	会議等	治験管理室会議資料及び議事要旨		治験管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	会議等	治験管理室会議資料及び議事要旨		治験管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	治験管理室	会議等	治験管理室会議資料及び議事要旨		治験管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	治験管理室	廃棄	治験管理室長(国府台病院)	
国際（国府台）	薬剤部	会議等	薬事委員会配付資料及び議事録		薬剤部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	会議等	薬事委員会配付資料及び議事録		薬剤部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	会議等	薬事委員会配付資料及び議事録		薬剤部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	日誌	薬剤部日誌		薬剤部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（国府台）	薬剤部	日誌	薬剤部日誌		薬剤部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	日誌	薬剤部日誌		薬剤部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	服薬指導	指導件数集計表		薬剤部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	服薬指導	指導件数集計表		薬剤部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	服薬指導	指導件数集計表		薬剤部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	服薬指導	薬剤管理指導記録		薬剤部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成12年度	30	H13.4.1	R3.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成13年度	30	H14.4.1	R4.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成14年度	30	H15.4.1	R5.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成15年度	30	H16.4.1	R6.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成16年度	30	H17.4.1	R7.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成17年度	30	H18.4.1	R8.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成18年度	30	H19.4.1	R9.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成19年度	30	H20.4.1	R10.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成20年度	30	H21.4.1	R11.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成21年度	30	H22.4.1	R12.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成22年度	30	H23.4.1	R13.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成23年度	30	H24.4.1	R14.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成24年度	30	H25.4.1	R15.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成25年度	30	H26.4.1	R16.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成26年度	30	H27.4.1	R17.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成27年度	30	H28.4.1	R18.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成28年度	30	H29.4.1	R19.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成29年度	30	H30.4.1	R20.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	平成30年度	30	H31.4.1	R21.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	血液製剤管理簿		薬剤部	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	処方箋		薬剤部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	処方箋		薬剤部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	処方箋		薬剤部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理台帳		薬剤部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理台帳		薬剤部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	毒物・劇物管理台帳		薬剤部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	麻薬年間届		薬剤部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	麻薬年間届		薬剤部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	麻薬年間届		薬剤部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿		薬剤部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿		薬剤部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了時期	媒体の 種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間 満了時の 措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	麻薬管理簿		薬剤部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証		薬剤部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証		薬剤部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	麻薬譲渡証		薬剤部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	覚醒剤原料管理簿		薬剤部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	覚醒剤原料管理簿		薬剤部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	覚醒剤原料管理簿		薬剤部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	向精神薬納品書（第1，2種）		薬剤部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	向精神薬納品書（第1，2種）		薬剤部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	向精神薬納品書（第1，2種）		薬剤部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	無菌製剤処理記録		薬剤部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	無菌製剤処理記録		薬剤部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	薬剤部	薬剤管理	無菌製剤処理記録		薬剤部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	薬剤部	廃棄	薬剤部長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	会議等	臨床検査委員会議事録		中央診療支援部門	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	会議等	臨床検査委員会議事録		中央診療支援部門	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	会議等	臨床検査委員会議事録		中央診療支援部門	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	医療機器修理報告書		中央診療支援部門	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	医療機器修理報告書		中央診療支援部門	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	医療機器修理報告書		中央診療支援部門	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	医療機器修理報告書		中央診療支援部門	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	医療機器修理報告書		中央診療支援部門	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	検査機器一覧表		中央診療支援部門	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	検査機器一覧表		中央診療支援部門	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	検査機器一覧表		中央診療支援部門	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	検査機器一覧表		中央診療支援部門	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	検査機器一覧表		中央診療支援部門	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	検査試薬一覧表		中央診療支援部門	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	検査試薬一覧表		中央診療支援部門	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	検査試薬一覧表		中央診療支援部門	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	検査試薬一覧表		中央診療支援部門	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	検査試薬一覧表		中央診療支援部門	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	腸内細菌検査成績書（栄養管理室用・保育園用）		中央診療支援部門	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	腸内細菌検査成績書（栄養管理室用・保育園用）		中央診療支援部門	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	腸内細菌検査成績書（栄養管理室用・保育園用）		中央診療支援部門	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	腸内細菌検査成績書（栄養管理室用・保育園用）		中央診療支援部門	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	腸内細菌検査成績書（栄養管理室用・保育園用）		中央診療支援部門	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	検査	培養台帳		中央診療支援部門	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	臨床検査技師長（国府台病院）	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（国府台）	看護部	会議等	副看護師長会議事録		看護部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	副看護師長会議事録		看護部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	副看護師長会議事録		看護部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護教育委員会議事録		看護部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護教育委員会議事録		看護部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護教育委員会議事録		看護部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護業務検討委員会議事録		看護部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護業務検討委員会議事録		看護部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護業務検討委員会議事録		看護部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護記録委員会議事録		看護部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護記録委員会議事録		看護部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護記録委員会議事録		看護部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	看護管理	看護職員配置表		看護部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	看護管理	看護職員配置表		看護部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	看護管理	看護職員配置表		看護部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	公報	看護概況書		看護部	平成22年度	10	H23.4.1	R3.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	公報	看護概況書		看護部	平成23年度	10	H24.4.1	R4.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	公報	看護概況書		看護部	平成24年度	10	H25.4.1	R5.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	公報	看護概況書		看護部	平成25年度	10	H26.4.1	R6.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	公報	看護概況書		看護部	平成26年度	10	H27.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	公報	看護概況書		看護部	平成27年度	10	H28.4.1	R8.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	公報	看護概況書		看護部	平成28年度	10	H29.4.1	R9.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	公報	看護概況書		看護部	平成29年度	10	H30.4.1	R10.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	公報	看護概況書		看護部	平成30年度	10	H31.4.1	R11.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	公報	看護概況書		看護部	令和元年度	10	R2.4.1	R12.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	看護管理日誌		看護部	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	病棟管理日誌		看護部	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	病棟管理日誌		看護部	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	病棟管理日誌		看護部	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	病棟管理日誌		看護部	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	病棟管理日誌		看護部	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	手術部管理日誌		看護部	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	手術部管理日誌		看護部	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（国府台）	看護部	日誌	手術部管理日誌		看護部	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	手術部管理日誌		看護部	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	手術部管理日誌		看護部	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	中央材料室管理日誌		看護部	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	中央材料室管理日誌		看護部	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	中央材料室管理日誌		看護部	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	中央材料室管理日誌		看護部	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	中央材料室管理日誌		看護部	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	外来看護日誌		看護部	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	外来看護日誌		看護部	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	外来看護日誌		看護部	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	外来看護日誌		看護部	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	日誌	外来看護日誌		看護部	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護基準手順委員会議事録		看護部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護基準手順委員会議事録		看護部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護基準手順委員会議事録		看護部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護部褥そう対策委員会議事録		看護部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護部褥そう対策委員会議事録		看護部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護部褥そう対策委員会議事録		看護部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	感染リンクナース部会議事録		看護部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	感染リンクナース部会議事録		看護部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	感染リンクナース部会議事録		看護部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護部リスクマネージメント部会議事録		看護部	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護部リスクマネージメント部会議事録		看護部	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	看護部	会議等	看護部リスクマネージメント部会議事録		看護部	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	看護部	廃棄	看護部長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	栄養管理日誌		栄養管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	栄養管理日誌		栄養管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	栄養管理日誌		栄養管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	一般食献立表		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	患者食管理票		栄養管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	患者食管理票		栄養管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	患者食管理票		栄養管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	集団給食運営状況報告		栄養管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	病院給食食品量表		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	保健所報告		栄養管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	保健所報告		栄養管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	保健所報告		栄養管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養指導	栄養指導依頼票・報告票		栄養管理室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養指導	栄養指導依頼票・報告票		栄養管理室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養指導	栄養指導依頼票・報告票		栄養管理室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養指導	栄養指導依頼票・報告票		栄養管理室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養指導	栄養指導依頼票・報告票		栄養管理室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養指導	指導件数集計表		栄養管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養指導	指導件数集計表		栄養管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養指導	指導件数集計表		栄養管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	衛生	検便検査結果表		栄養管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	衛生	検便検査結果表		栄養管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	衛生	検便検査結果表		栄養管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検		栄養管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検		栄養管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	衛生	大量調理施設衛生管理マニュアル自主管理点検		栄養管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票		栄養管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票		栄養管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	衛生	調理機器等拭き取り検査結果票		栄養管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	日誌	食器洗浄業務作業完了報告書		栄養管理室	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	日誌	食器洗浄業務作業完了報告書		栄養管理室	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	日誌	食器洗浄業務作業完了報告書		栄養管理室	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	栄養管理室	廃棄	栄養管理室長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	放射線同位元素等使用許可書		中央診療支援部門	平成27年度	永久	H28.4.1	-	紙	書庫	中央診療支援部門	-	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	定期検査合格証		中央診療支援部門	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	定期確認証		中央診療支援部門	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	高周波利用設備許可状		中央診療支援部門	平成24年度	永久	H24.11.15	-	紙	書庫	中央診療支援部門	-	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	高周波利用設備許可状		中央診療支援部門	平成25年度	永久	H26.10.25	-	紙	書庫	中央診療支援部門	-	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	例規等	放射線障害予防規程		中央診療支援部門	平成27年度	30	H28.4.1	R28.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	放射線取扱主任者選任・解任届		中央診療支援部門	平成23年度	永久	H24.4.5	-	紙	書庫	中央診療支援部門	-	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	放射線取扱主任者選任・解任届		中央診療支援部門	平成27年度	永久	H28.4.1	-	紙	書庫	中央診療支援部門	-	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	会議等	放射線安全管理委員会開催記録		中央診療支援部門	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	会議等	放射線安全管理委員会開催記録		中央診療支援部門	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	診療放射線技師長（国府台病院）	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	自主点検記録		中央診療支援部門	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	自主点検記録		中央診療支援部門	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	自主点検記録		中央診療支援部門	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	中央診療支援部門	放射線管理	自主点検記録		中央診療支援部門	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	中央診療支援部門	廃棄	診療放射線技師長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	医事管理	患者日報		医事室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	医事管理	患者日報		医事室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	医事管理	患者日報		医事室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	医事管理	患者日報		医事室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	医事管理	入院患者台帳		医事室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	医事管理	入院患者台帳		医事室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	医事管理	入院患者台帳		医事室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	医療法等	医療法承認申請書		医事室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	医療法等	医療法承認申請書		医事室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	医療法等	医療法承認申請書		医事室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	医療法等	医療法承認申請書		医事室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	医療法等	医療法承認申請書		医事室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	施設基準	施設基準届出書		医事室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	施設基準	施設基準届出書	3	医事室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	施設基準	施設基準届出書	3	医事室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	施設基準	施設基準届出書	3	医事室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	施設基準	施設基準届出書	3	医事室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療手続等	診療申込書		医事室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療手続等	診療申込書		医事室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療手続等	診療申込書		医事室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療手続等	診療申込書		医事室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療手続等	診療申込書		医事室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療手続等	入院申込書		医事室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療手続等	入院申込書		医事室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療手続等	入院申込書		医事室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療手続等	入院申込書		医事室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療手続等	入院申込書		医事室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療手続等	身元引受書兼診療費等支払保証書		医事室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療手続等	身元引受書兼診療費等支払保証書		医事室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療手続等	身元引受書兼診療費等支払保証書		医事室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療手続等	身元引受書兼診療費等支払保証書		医事室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	未請求整理簿		医事室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	未請求整理簿		医事室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	未請求整理簿		医事室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	未請求整理簿		医事室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	未請求整理簿		医事室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	返戻整理簿		医事室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	返戻整理簿		医事室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	返戻整理簿		医事室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	返戻整理簿		医事室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	返戻整理簿		医事室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	過誤整理簿		医事室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	過誤整理簿		医事室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	過誤整理簿		医事室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	過誤整理簿		医事室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	過誤整理簿		医事室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	審査増減整理簿		医事室	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	審査増減整理簿		医事室	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	審査増減整理簿		医事室	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	審査増減整理簿		医事室	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	医事室	診療報酬等	審査増減整理簿		医事室	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	医事室	廃棄	医事室長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	病院日誌		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	病院日誌		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	病院日誌		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	事務当直日誌		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	事務当直日誌		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	事務当直日誌		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	医局日誌		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	医局日誌		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	医局日誌		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	一般廃棄物回収業務作業完了報告書		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	一般廃棄物回収業務作業完了報告書		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	一般廃棄物回収業務作業完了報告書		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	院内清掃作業完了報告書		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	院内清掃作業完了報告書		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	院内清掃作業完了報告書		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	洗濯日誌		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	勤務	出勤簿		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	勤務	出勤簿		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	勤務	休暇簿		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（国府台）	管理課	サービス	休暇簿		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	休暇簿		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	勤務を要しない日の振替簿		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	勤務割表		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	勤務割表		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	勤務割表		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	出張内申書		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	出張内申書		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	出張内申書		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	兼業許可		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	兼業許可		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	兼業許可		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	贈与等報告関係		管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	贈与等報告関係		管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	贈与等報告関係		管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	贈与等報告関係		管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	職務専念義務免除申請書		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	職務専念義務免除申請書		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	職務専念義務免除申請書		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	代休日指定簿		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	代休日指定簿		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	代休日指定簿		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	特別休暇簿		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	特別休暇簿		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	特別休暇簿		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	旅行命令簿		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	旅行命令簿		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	サービス	旅行命令簿		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	福利厚生	健康管理票		管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	福利厚生	健康管理票		管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	福利厚生	健康管理票		管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	福利厚生	健康管理票		管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	福利厚生	健康管理票		管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	文書管理	接受文書台帳		管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（国府台）	管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	文書管理	発送文書台帳		管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	平成23年度	30	H24.4.1	R24.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	平成24年度	30	H25.4.1	R25.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	平成25年度	30	H26.4.1	R26.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	平成26年度	30	H27.4.1	R27.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	平成27年度	30	H28.4.1	R28.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	平成30年度	30	H31.4.1	R31.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	施設管理	庁舎等管理簿		管理課	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	ボイラー日誌		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	ボイラー日誌		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	ボイラー日誌		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	電気日誌		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	電気日誌		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	日誌	電気日誌		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	物品修理	物品修理要求書		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	物品修理	物品修理要求書		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	物品修理	物品修理要求書		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	保守点検	保守点検報告		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	保守点検	保守点検報告		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	保守点検	保守点検報告		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	役務	請求決議書		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	役務	請求決議書		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	役務	請求決議書		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	役務	役務伺		管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	役務	役務伺		管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	役務	役務伺		管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	役務	役務伺		管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	役務	役務伺		管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	会議等	治験審査委員会議事録		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	会議等	治験審査委員会議事録		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了時期	媒体の 種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間 満了時の 措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（国府台）	管理課	会議等	治験審査委員会議事録		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	会議等	受託研究審査委員会議事録		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	会議等	受託研究審査委員会議事録		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	会議等	受託研究審査委員会議事録		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	会議等	臨床研修管理委員会議事録		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	会議等	臨床研修管理委員会議事録		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	会議等	臨床研修管理委員会議事録		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	治験	治験資料		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	治験	治験資料		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	治験	治験資料		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	治験	結果報告書（受託研究）		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	治験	結果報告書（受託研究）		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	治験	結果報告書（受託研究）		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	受託研究	収入及び支出内容に関する書類		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	受託研究	収入及び支出内容に関する書類		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	受託研究	収入及び支出内容に関する書類		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	庁舎管理	研修宿舍入舎願・入舎許可書		管理課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	庁舎管理	研修宿舍入舎願・入舎許可書		管理課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	庁舎管理	研修宿舍入舎願・入舎許可書		管理課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	庁舎管理	研修宿舍入舎願・入舎許可書		管理課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	管理課	庁舎管理	研修宿舍入舎願・入舎許可書		管理課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	購入何書		管理課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	購入何書		管理課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（国府台）	医療安全・感染対策部門	栄養管理	購入何書		管理課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	書庫	管理課	廃棄	管理課長（国府台病院）	
国際（看護大）	総務課	例規等	国立看護大学校諸規程集		総務課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	例規等	国立看護大学校諸規程集		総務課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	拡大運営会議		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	運営会議		総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	運営会議		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	広報・国際交流委員会		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	広報・国際交流委員会		総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	広報・国際交流委員会		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	倫理審査小委員会	10	総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	倫理審査小委員会	10	総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	倫理審査小委員会	15	総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	職員選考委員会		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	職員選考委員会		総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了時期	媒体の 種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間 満了時の 措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（看護大）	総務課	会議等	職員選考委員会		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	職員選考委員会		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	臨床看護研究推進委員会		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	臨床看護研究推進委員会		総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	臨床看護研究推進委員会		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	微生物取扱委員会		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	微生物取扱委員会		総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	微生物取扱委員会		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	安全衛生委員会		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	原議綴		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	原議綴		総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	原議綴		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成13年度	30	H14.4.1	R14.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成14年度	30	H15.4.1	R15.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成15年度	30	H16.4.1	R16.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成16年度	30	H17.4.1	R17.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成17年度	30	H18.4.1	R18.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成18年度	30	H19.4.1	R19.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成19年度	30	H20.4.1	R20.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成20年度	30	H21.4.1	R21.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成21年度	30	H22.4.1	R22.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成22年度	30	H23.4.1	R23.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成23年度	30	H24.4.1	R24.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成24年度	30	H25.4.1	R25.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成25年度	30	H26.4.1	R26.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成26年度	30	H27.4.1	R27.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成27年度	30	H28.4.1	R28.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成28年度	30	H29.4.1	R29.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成29年度	30	H30.4.1	R30.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	平成30年度	30	H31.4.1	R31.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	大学校文書番号台帳		総務課	令和元年度	30	R2.4.1	R32.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	発送文書台帳		総務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	発送文書台帳		総務課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	発送文書台帳		総務課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	接受文書台帳		総務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	接受文書台帳		総務課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	接受文書台帳		総務課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（看護大）	総務課	文書管理	発送・接受文書台帳		総務課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	文書管理	発送・接受文書台帳		総務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	郵便等	特殊取扱郵便物受付簿		総務課	令和元年度	1	R2.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	公印	公印制定・改廃		総務課	平成13年度	30	H14.4.1	R14.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	日誌	清掃業務作業日報		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	日誌	警備報告書日報・清掃業務作業日報・就業報告書		総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	日誌	警備報告書日報・清掃業務作業日報・就業報告書		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	日誌	警備報告書		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	人事課	服務	出勤簿		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長（看護大）	
国際（看護大）	人事課	服務	出勤簿		総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長（看護大）	
国際（看護大）	人事課	服務	出勤簿		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	休暇簿		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	休暇簿		総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	休暇簿		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	人事課	服務	特別休暇簿		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長（看護大）	
国際（看護大）	人事課	服務	特別休暇簿		総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長（看護大）	
国際（看護大）	人事課	服務	特別休暇簿		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	週休の振替簿、代休指定簿		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	週休の振替簿、代休指定簿		総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	週休の振替簿、代休指定簿		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	超過勤務等命令簿		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	超過勤務等命令簿		総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	超過勤務等命令簿		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	勤務時間管理簿		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	勤務時間管理簿		総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	勤務時間管理簿		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	兼業許可		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	兼業許可		総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	兼業許可		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	兼業許可		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	人事課	服務	職務専念義務免除		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長（看護大）	
国際（看護大）	人事課	服務	職務専念義務免除		総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長（看護大）	
国際（看護大）	人事課	服務	職務専念義務免除		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	職員係	廃棄	人事課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	出張計画書・復命書		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	出張計画書・復命書		総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	出張計画書・復命書		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	服務	旅行命令・依頼簿		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（看護大）	総務課	サービス	旅行命令・依頼簿		総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	サービス	旅行命令・依頼簿		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	サービス	外勤届	2	総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	サービス	外勤届	2	総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	サービス	外勤届	2	総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	サービス	勤務表		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	サービス	勤務表		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	サービス	勤務表		総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	サービス	勤務表		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	サービス	海外渡航		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	サービス	海外渡航		総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	サービス	海外渡航		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	人事管理	業績評価	2	総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	人事管理	業績評価		総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	人事管理	業績評価		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	人事管理	非常勤講師委嘱		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	人事管理	非常勤講師委嘱		総務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	人事管理	非常勤講師委嘱		学務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	人事管理	非常勤講師委嘱		総務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	人事管理	非常勤講師委嘱		学務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	棚卸関係綴		総務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	棚卸関係綴		総務課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	棚卸関係綴		総務課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	棚卸関係綴		総務課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	棚卸関係綴		総務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	間接経費関係綴		総務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	間接経費関係綴		総務課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	間接経費関係綴		総務課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	間接経費関係綴		総務課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	間接経費関係綴		総務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	科研費	4	総務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	科研費	4	総務課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	科研費	4	総務課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	科研費	4	総務課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	科研費	6	総務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	国際医療研究開発費		総務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	国際医療研究開発費		総務課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了時期	媒体の 種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間 満了時の 措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（看護大）	総務課	経理	国際医療研究開発費		総務課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	国際医療研究開発費		総務課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	国際医療研究開発費	2	総務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	収納台帳（授業料・入学金・検定料・宿舍料）		総務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	収納台帳（授業料・入学金・検定料・宿舍料）		総務課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	収納台帳（授業料・入学金・検定料・宿舍料）		総務課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	収納台帳（授業料・入学金・検定料・宿舍料）		総務課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	収納台帳（授業料・入学金・検定料・宿舍料）		総務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	倫理規程報告		総務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	倫理規程報告		総務課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	倫理規程報告		総務課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	倫理規程報告		総務課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	倫理規程報告		総務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	倫理規程報告		総務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	倫理規程報告		総務課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	経理	倫理規程報告		総務課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	源泉徴収税関係書類		総務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	源泉徴収税関係書類		総務課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	源泉徴収税関係書類		総務課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	源泉徴収税関係書類		総務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	源泉徴収税関係書類		総務課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	源泉徴収税関係書類		総務課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	源泉徴収税関係書類		総務課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	源泉徴収税関係書類		総務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	電子	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	振替伝票（看護大分）	14	総務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	振替伝票（看護大分）	14	総務課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	振替伝票（看護大分）	14	総務課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	振替伝票（看護大分）	14	総務課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	振替伝票（看護大分）	14	総務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	入金伝票（看護大分）	2	総務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	入金伝票（看護大分）	2	総務課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	入金伝票（看護大分）	2	総務課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	入金伝票（看護大分）	2	総務課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	総務管理	入金伝票（看護大分）	2	総務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	会議等	看護学部教授会		教務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	会議等	看護学部教授会		教務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	看護学部教授会		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（看護大）	教務課	会議等	研究課程部教授会		教務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	会議等	研究課程部教授会		教務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	会議等	研究課程部教授会		学務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	会議等	教務委員会		教務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	会議等	教務委員会		教務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	会議等	教務委員会		学務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	会議等	研究科委員会		教務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	会議等	研究科委員会		教務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	会議等	研究科委員会		学務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	会議等	学術研究委員会		教務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	会議等	学術研究委員会		教務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	会議等	学術研究委員会		総務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	総務課	廃棄	総務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	会議等	看護学部入学者選抜試験委員会		教務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	会議等	看護学部入学者選抜試験委員会		教務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	会議等	看護学部入学者選抜試験委員会		学務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	会議等	研究課程部入学者選抜試験委員会		教務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	会議等	研究課程部入学者選抜試験委員会		教務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	会議等	研究課程部入学者選抜試験委員会		学務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	会議等	助産科目履修者選考委員会		教務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	会議等	助産科目履修者選考委員会		教務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	会議等	助産科目履修者選考委員会		学務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	管理	各種証明書発行		教務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	管理	各種証明書発行		教務課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	管理	各種証明書発行		教務課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	管理	各種証明書発行		学務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	管理	証明書発行台帳		学務課	令和元年度	1	R2.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成13年度	20	H14.4.1	R4.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成14年度	20	H15.4.1	R5.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成15年度	20	H16.4.1	R6.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成16年度	20	H17.4.1	R7.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成17年度	20	H18.4.1	R8.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成18年度	20	H19.4.1	R9.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成19年度	20	H20.4.1	R10.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成20年度	20	H21.4.1	R11.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成21年度	20	H22.4.1	R12.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成22年度	20	H23.4.1	R13.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成23年度	20	H24.4.1	R14.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成24年度	20	H25.4.1	R15.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成25年度	20	H26.4.1	R16.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成26年度	20	H27.4.1	R17.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成27年度	20	H28.4.1	R18.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成28年度	20	H29.4.1	R19.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成29年度	20	H30.4.1	R20.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学籍	学籍簿		教務課	平成30年度	20	H31.4.1	R21.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	学籍	学籍簿		学務課	令和元年度	20	R2.4.1	R22.3.31	電子	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学生管理	退学、休学、留年、復学		教務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学生管理	退学、休学、留年、復学		教務課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学生管理	退学、休学、留年、復学		教務課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	学生管理	退学、休学、留年、復学		教務課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	学生管理	退学、休学、留年、復学		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	入学	看護学部一般選抜試験		教務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	入学	看護学部一般選抜試験		教務課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	入学	看護学部一般選抜試験		教務課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	入学	看護学部一般選抜試験		教務課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	看護学部一般選抜試験		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	入学	研究課程部一般選抜試験		教務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	入学	研究課程部一般選抜試験		教務課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	入学	研究課程部一般選抜試験		教務課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	入学	研究課程部一般選抜試験		教務課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	研究課程部一般選抜試験		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	シラバス		教務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	シラバス		教務課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	シラバス		教務課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	シラバス		教務課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	シラバス		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	履修便覧		教務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	履修便覧		教務課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	履修便覧		教務課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	履修便覧		教務課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	履修便覧		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	授業時間割		教務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	授業時間割		教務課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	授業時間割		教務課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	授業時間割		教務課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（看護大）	学務課	教育	授業時間割		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	履修届		教務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	履修届		教務課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	履修届		教務課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	履修届		教務課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	履修届		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	採点簿		教務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	採点簿		教務課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	採点簿		教務課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	採点簿		教務課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	採点簿		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	教務業務関係		教務課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	教務業務関係		教務課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	教務業務関係		教務課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	教育	教務業務関係		教務課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	教育	教務業務関係		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	証明	在学証明書発行願控		学生課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	証明	在学証明書発行願控		学生課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	証明	在学証明書発行願控		学生課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	証明	在学証明書発行願控		学生課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	在学証明書発行願控		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	証明	通学証明書発行願控		学生課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	証明	通学証明書発行願控		学生課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	証明	通学証明書発行願控		学生課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	証明	通学証明書発行願控		学生課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	通学証明書発行願控		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	学割証発行願控		学務課	令和元年度	1	R2.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	証明書発行台帳		学務課	令和元年度	1	R2.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	通学証明書発行台帳		学務課	令和元年度	1	R2.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	学割証明書発行台帳		学務課	令和元年度	1	R2.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	証明	学生証		学生課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	証明	学生証		学生課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	証明	学生証		学生課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	証明	学生証		学生課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	証明	学生証		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	届	各種変更届		学生課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	届	各種変更届		学生課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（看護大）	学生課	届	各種変更届		学生課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	届	各種変更届		学生課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	届	各種変更届		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	入学	誓約書		学生課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	入学	誓約書		学生課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	入学	誓約書		学生課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	教務課	入学	誓約書		学生課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	誓約書		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	入学	保証書		学生課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	入学	保証書		学生課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	入学	保証書		学生課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	総務課	入学	保証書		学生課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	保証書		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	入学	第15期入学者（看護学部）学生身上書		学生課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	入学	第16期入学者（看護学部）学生身上書		学生課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	入学	第17期入学者（看護学部）学生身上書		学生課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	入学	第18期入学者（看護学部）学生身上書		学生課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第19期入学者（看護学部）学生身上書		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	入学	第15期入学者（研究課程部）学生身上書・住所届		学生課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	入学	第16期入学者（研究課程部）学生身上書・住所届		学生課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	入学	第17期入学者（研究課程部）学生身上書・住所届		学生課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	入学	第18期入学者（研究課程部）学生身上書・住所届		学生課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第19期入学者（研究課程部）学生身上書・住所届		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	入学	第15期入学者（看護学部）住所届		学生課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	入学	第16期入学者（看護学部）住所届		学生課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	入学	第17期入学者（看護学部）住所届		学生課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	入学	第18期入学者（看護学部）住所届		学生課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第19期入学者（看護学部）住所届		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	入学	第15期入学者（看護学部）予防接種証明書		学生課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	入学	第16期入学者（看護学部）予防接種証明書		学生課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	入学	第17期入学者（看護学部）予防接種証明書		学生課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	入学	第18期入学者（看護学部）予防接種証明書		学生課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	入学	第19期入学者（看護学部）予防接種証明書		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	会議等	学生委員会		学生課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学生課	会議等	学生委員会		学生課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	会議等	学生委員会		学務課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	
国際（看護大）	学務課	福利厚生	オリエンテーション		学務課	令和元年度	1	R2.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長（看護大）	

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間 起算日	保存期間 満了時期	媒体の 種別	保存場所	管理担当課・係	保存期間 満了時の 措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際(看護大)	学生課	福利厚生	国立看護大学校後援会助産師育成基金名称「子」申込書類		学生課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	学生課	福利厚生	国立看護大学校後援会助産師育成基金名称「子」申込書類		学生課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	学務課	福利厚生	国立看護大学校後援会助産師育成基金名称「子」申込書類		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	学生課	福利厚生	国立看護大学校後援会助産師育成基金 名称「子」貸与状況		学生課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	学生課	福利厚生	国立看護大学校後援会助産師育成基金 名称「子」貸与状況		学生課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	学生課	福利厚生	国立看護大学校後援会助産師育成基金 名称「子」貸与状況		学生課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	学生課	福利厚生	国立看護大学校後援会助産師育成基金 名称「子」貸与状況		学生課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	学務課	福利厚生	国立看護大学校後援会助産師育成基金 名称「子」貸与状況		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	学生課	福利厚生	国立看護大学校後援会助産師育成基金名称「子」貸与終了書類		学生課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	学生課	福利厚生	国立看護大学校後援会助産師育成基金名称「子」貸与終了書類		学生課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	学生課	福利厚生	国立看護大学校後援会助産師育成基金名称「子」貸与終了書類		学生課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	学務課	福利厚生	国立看護大学校後援会助産師育成基金名称「子」貸与終了書類		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	学生課	福利厚生	授業料免除		学生課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	学生課	福利厚生	授業料免除		学生課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	学生課	福利厚生	授業料免除		学生課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	学生課	福利厚生	授業料免除		学生課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	学務課	福利厚生	授業料免除		学務課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	学務課	学園祭	国立看護大学校祭		学務課	令和元年度	1	R2.4.1	R3.3.31	紙	事務室	学務課	廃棄	学務課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	例規等	研修部規程		研修課	平成13年度	30	H14.4.1	R14.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	例規等	研修部委員会規程		研修課	平成13年度	30	H14.4.1	R14.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	例規等	認定看護師教育課程教員会規程		研修課	平成13年度	30	H14.4.1	R14.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	例規等	認定看護師教育課程入試委員会規程		研修課	平成13年度	30	H14.4.1	R14.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	例規等	研修棟宿泊施設規程		研修課	平成13年度	30	H14.4.1	R14.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	例規等	認定看護師教育課程入学者選抜に係る個人別成績開示事務取扱要領		研修課	平成13年度	30	H14.4.1	R14.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	会議等	研修部委員会		研修課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	会議等	研修部委員会		研修課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	会議等	研修部委員会		研修課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	学務関係	保健師助産師看護師実習指導者講習会個人票(提出書類一式)		研修課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	学務関係	保健師助産師看護師実習指導者講習会個人票(提出書類一式)		研修課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	学務関係	保健師助産師看護師実習指導者講習会個人票(提出書類一式)		研修課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	学務関係	保健師助産師看護師実習指導者講習会個人票(提出書類一式)		研修課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	学務関係	保健師助産師看護師実習指導者講習会個人票(提出書類一式)		研修課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	学務関係	保健師助産師看護師実習指導者講習会欠席・早退・遅刻届		研修課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	学務関係	保健師助産師看護師実習指導者講習会欠席・早退・遅刻届		研修課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	学務関係	保健師助産師看護師実習指導者講習会欠席・早退・遅刻届		研修課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	
国際(看護大)	研修課	学務関係	修了証書番号綴		研修課	平成23年度	30	H24.4.1	R24.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長(看護大)	

様式6（第16条関係）

令和元年度文書ファイル管理簿

文書分類			文書ファイル名	分冊番号	作成取得課・係	作成取得時期	保存期間	保存期間起算日	保存期間満了時期	媒体の種類別	保存場所	管理担当課・係	保存期間満了時の措置結果	文書管理者	備考
大分類	中分類	小分類													
国際（看護大）	研修課	学務関係	原議綴		研修課	平成29年度	3	H30.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長（看護大）	
国際（看護大）	研修課	学務関係	原議綴		研修課	平成30年度	3	H31.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長（看護大）	
国際（看護大）	研修課	学務関係	原議綴		研修課	令和元年度	3	R2.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長（看護大）	
国際（看護大）	研修課	教育運営	保健師助産師看護師実習指導者講習会研修便覧		研修課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長（看護大）	
国際（看護大）	研修課	教育運営	保健師助産師看護師実習指導者講習会研修便覧		研修課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長（看護大）	
国際（看護大）	研修課	教育運営	保健師助産師看護師実習指導者講習会研修便覧		研修課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長（看護大）	
国際（看護大）	研修課	教育運営	保健師助産師看護師実習指導者講習会研修便覧		研修課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長（看護大）	
国際（看護大）	研修課	教育運営	保健師助産師看護師実習指導者講習会研修便覧		研修課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長（看護大）	
国際（看護大）	研修課	選考関係	募集要項		研修課	平成27年度	5	H28.4.1	R3.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長（看護大）	
国際（看護大）	研修課	選考関係	募集要項		研修課	平成28年度	5	H29.4.1	R4.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長（看護大）	
国際（看護大）	研修課	選考関係	募集要項		研修課	平成29年度	5	H30.4.1	R5.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長（看護大）	
国際（看護大）	研修課	選考関係	募集要項		研修課	平成30年度	5	H31.4.1	R6.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長（看護大）	
国際（看護大）	研修課	選考関係	募集要項		研修課	令和元年度	5	R2.4.1	R7.3.31	紙	事務室	研修課	廃棄	研修課長（看護大）	
国際（看護大）	図書館	会議等	図書委員会		図書館	令和元年度	1	R2.4.1	R3.3.31	紙	事務室	図書館	廃棄	図書館長（看護大）	