

診療情報管理士（常勤職員）募集

- 【 職 種 】 診療情報管理士
- 【 業 務 内 容 】 センター病院（新宿区戸山）診療情報管理室における業務 ※希望等によりセンター関連施設への配属、配置換あり
- ①情報管理業務
（診療録管理体制加算の要件整備、量的監査、カルテ開示、紙カルテの入出庫管理）
- ②DPC管理業務
（DPCコーディング、DPC調査データの作成、DPC請求の検証、コーディング委員会の開催）
- ③分析・検証業務
（DPC情報の分析、臨床評価指標、経営指標取集、マスター管理、保険指導的（施設基準）内部監査）
- ④夜間当直あり、休日当直あり ※合計月1回程度
- 【 応 募 資 格 】
- ①学校教育法による高等学校以上の学歴を有する者で、
診療情報管理士の資格を有している者（下記「採用日」までの取得見込みを含む）
- ②保険請求事務の資格を有している者
- ③診療情報管理士としての実務経験が1年以上ある者
- 【 採 用 人 数 】 若干名
- 【 身 分 】 常勤職員
- 【 任 用 期 間 】 採用日より1年間 ※採用後1年間は契約社員、任期満了後正社員として雇用します
- 【 給 与 】 基本給144,100～（専門技術職基本給表を適用、経験によって加算あり）
その他条件に応じて地域手当（基本給等の20%）、通勤手当、住居手当、扶養手当等の支給あり
6月・12月賞与（合計基本給等の4.2月分）
- 【 勤 務 形 態 】 週38時間45分
平日 8:30～17:15
（休憩60分）
- 【 休 暇 】 年次休暇 特別休暇（病気・介護・結婚等）あり
- 【 そ の 他 】 厚生労働省第二共済組合、雇用保険、労災保険に加入
- 【 採 用 日 】 令和4年4月1日から勤務できる方 ※応相談
- 【 試 験 日 】 書類選考を通過した方に別途ご連絡します。
- 【 選 考 方 法 】 小論文（800字程度）及び面接
- 【 結 果 通 知 】 原則 締切後10日以内、面接試験後7日以内
- 【 応 募 書 類 】 ①履歴書（様式自由）②診療情報管理士資格（写）又は取得見込みであることが分かる書類
③最終学歴の卒業証明書（写）
- ※2021年11月30日（火）必着
- 封筒に朱書きで【診療情報管理士（常勤）応募】と記載すること
- 【 応 募 先 】 〒162-8655
東京都新宿区戸山1-21-1
国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係
Tel 03-3202-7181（内線2025）