

## 国際感染症センター研究マネージャー（感染症臨床研究推進室／任期付常勤）募集

### ■機関名

国立研究開発法人 国立国際医療研究センター

<http://www.ncgm.go.jp/>

### ■勤務地

東京都新宿区戸山 1-21-1

都営大江戸線 若松河田駅 下車 徒歩 5 分

### ■募集の背景

国際感染症センターは日本の感染症をリードする機関として、医療者の教育、感染症やワクチン診療、感染症に関する啓発や情報発信、さらに感染症の診断・予防・治療等に関わる研究を行っています。

この度、事業の拡大に伴い国内外の研究開発事業や臨床研究を推進するため、研究マネージャーを募集いたします。

### ■業務内容

<調整事務局業務>

- ・ 英語による国際事務局との調整
- ・ PRT 補遺、PRT 別紙作成支援
- ・ IRB 申請資料支援
- ・ プロジェクト全般管理支援（治験全体の進捗確認）
- ・ 治験調整医師との連絡協議
- ・ 情報共有に関する支援（プロジェクト管理サイトの設置及びサイト管理）
- ・ 科学的に正当と判断した理由を記した文書案の修正
- ・ 治験届関連対応
- ・ 照会事項に対する回答作成支援
- ・ 治験薬の中央管理方法に関する会議
- ・ 治験薬の取扱いに関する手順書の作成支援臨床試験登録に関する支援（jRCT 登録）
- ・ Start-up Meeting 資料作成
- ・ 作成すべき治験文書の特定及び作成スケジュールの管理
- ・ 改訂作業支援
- ・ ICH-GCP、NIH などが必要とされる文書対応（作成・確認・協議）
- ・ モニタリング実施に伴う調整業務

- ・ 監査実施に伴う調整業務 など

< 安全性情報処理業務 >

- ・ 安全性情報の管理に関する手順書案作成および改訂業務
- ・ 安全性情報取扱いマニュアル案の作成支援
- ・ マネジメント業務
- ・ 有害事象一次評価
- ・ PMDA 報告書作成補助 など

■ 応募資格

- ・ (国際共同) 治験事務局の業務経験者が望ましい
- ・ 英語によるコミュニケーション (会議、メールなど) が可能であること
- ・ 一般的な PC 操作が可能であること (Word, Excel, Power Point, Internet Explorer 等)
- ・ コミュニケーション能力、事務処理能力を有すること (文書作成・経理)

■ 雇用形態

上級研究員 (任期付常勤職員)

■ 任用期間

随時採用とし、採用日より 1 年間 (勤務状況により契約更新可能性あり)

■ 給与等

任期付職員基本年俸表1号適用

通勤手当上限55,000円/月 (条件に応じて支給)

賞与年 2 回

■ 加入保険

厚生労働省第二共済組合、雇用保険、労災

その他処遇については職員就業規則及び職員給与規程による

■ 休暇

年次休暇、病気休暇、リフレッシュ休暇等

処遇詳細は、職員就業規則による

■ 就業時間

8:30-17:15 (相談可)・休憩 60 分 週休 2 日制 (土日祝)

処遇詳細は、職員就業規則による

■採用人数

1名

■応募書類

履歴書・職務経歴書（様式任意）・志望動機（A4用紙1枚）・各種資格証（写）

■応募・問い合わせ先

〒162-8655

東京都新宿区戸山1-21-1

国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係

Tel:03-3202-7181（内線:2026）

※封筒に朱書きで【国際感染症センター 研究マネージャー（感染症臨床研究推進室）応募】と朱書きすること