

(障) 厚生係募集 (非常勤共済事務職員)

- 【職 種】 厚生係 (非常勤共済事務職員) ※勤務地: 新宿区戸山
- 【業 務 内 容】 厚生労働省第二共済組合 国立国際医療研究センター所属所における業務
(以下は例)
- ① 保険証の認定・交付・検認、標準報酬の管理に関すること
 - ② 共済組合にかかる各種給付・手当金の手続きに関すること
 - ③ その他職員の福利厚生に関すること
- 【応募資格】 PC操作必須 (Excel, Word 等)、各種保険実務に詳しい方歓迎 ※障害者雇用
- 【採用人数】 1名
- 【身 分】 非常勤職員 ※処遇については、厚生労働省第二共済組合非常勤取扱要領による
- 【任用期間】 採用日より3ヶ月間 (勤務状況により年度毎の更新可能性あり)
- 【給 与】 時間給 1,076円
条件に応じて通勤手当、賞与の支給有り
- 【勤務形態】 週30時間
月～金 8:30～17:15の間の6時間程度 ※応相談
(休憩60分)
- 【休 暇】 年次休暇10日 (採用の日から3ヶ月後に2日、6ヶ月後に8日)
- 【そ の 他】 協会けんぽ、厚生年金、雇用保険、労災保険
- 【採用日】 原則1日または16日付 ※応相談
- 【選考方法】 締切日: 随時 試験日: 随時
書類選考及び面接試験 ※面接や試験にかかる交通費等の支給なし
- 【結果通知】 原則 申し込み後了日以内、面接試験後7日以内
- 【応募書類】 履歴書・経歴書 (様式自由)
- 【応募先】 〒162-8655
東京都新宿区戸山1-21-1
国立研究開発法人国立国際医療研究センター 人事係
Tel 03-3202-7181 (内線2025)