

国立研究開発法人 国立国際医療研究センター

事務職員(常勤) 募集要項

【応募要項】

- 1 募集職種 国立国際医療研究センター 事務(総合)職員(常勤、任期付)
- 2 人数 3～5名程度を予定
- 3 採用時期 令和4年4月1日
※採用者の状況により、令和4年4月以前の採用可能性あり(応相談)
- 4 雇用期間 採用より1年間
※契約期間満了後、正職員として無期転換します。
※任期の有無による待遇の差はありません
- 5 勤務地 以下の3事業所のいずれかにて採用
 - ・国際医療研究センター病院(新宿区戸山)
 - ・国府台病院(千葉県市川市)
 - ・国立看護大学校(東京都清瀬市)
- 6 応募資格
 - ・令和4年4月までに高等学校を卒業・卒業見込みの者
 - ・基本的なPC操作スキル(Word、Excel、PowerPoint等を用いた基本的な資料作成ができる程度)を有する方
- 7 業務内容 主に事務部門における業務(以下は戸山地区の一例)
 - ・総務、人事・給与、労務管理、経営、財務・会計、契約、医事、情報管理、医療教育、国際医療協力等の業務
 - ・夜間当直、休日日直あり ※合計、月1、2回程度
- 8 応募方法 マイナビ転職(<https://tenshoku.mynavi.jp/>)に掲載の当センターの求人に応募のうえ、下記“提出書類”を郵送して下さい。
- 9 提出書類
 - ① 履歴書(指定様式)
 - ② 卒業(見込)証明書 ※卒業証書の写しでも可、高校以降の学歴分
 - ③ 職務経歴書
 - ④ 志望動機(指定様式)

※③、④はマイナビ転職の応募に記載頂いたものでも可とします。

- 10 提出期限 令和3年10月18日(月)必着
(封筒表に「事務職員(常勤)応募」と朱書きして下さい)
- 11 提出先 下記、問合せ先に郵送して下さい。
- 12 その他 i 不採用者の提出書類は当センターで責任を持って処分します。
ii 試験にかかる交通費等の支給はありません。

【選考試験の流れ】 (現段階での予定です。今後変更となる場合があります)

書類選考 → 1次選考(グループワーク) → 2次選考(面接) → 内定

選考日程 1次選考: 令和3年10月27日(水)

2次選考: 令和3年11月15日(月)

※書類選考の結果は、10月22日(金)までに通知します。

※集合場所等については選考通過者にご連絡します。

【処遇等】

- 1 身分 常勤職員(任期付)
- 2 処遇 給与: 「職員給与規程」による(以下は一例)
〈月額〉高校新卒: 約17万円以上
大学新卒: 約21万円以上
大学既卒: 約24万円以上(常勤事務経験3年の場合)
※上記はいずれも、戸山地区勤務の場合の基本給+地域手当の額
※業務の経験年数により加算あり
〈主な手当〉賞与(4.3ヵ月分) ※令和2年度支給実績、
地域手当、通勤手当、住居手当、扶養手当、宿日直手当など
〈定期昇給〉あり(年1回)
〈休暇等〉週休2日。年次有給休暇、産休・育休、介護休暇など
- 3 配属 センター病院(新宿区戸山)、国府台病院(千葉県市川市)、国立看護大学校(東京都清瀬市)のいずれかに配属します。
※採用後は事業所間の転勤の他、国立病院機構、厚生労働省等との人事交流があります。

【問合せ・提出先】

〒162-8655

東京都新宿区戸山 1-21-1

国立研究開発法人 国立国際医療研究センター

人事部人事課人事係

TEL : 03-3202-7181 (代表番号)